

Cuadro de Clasificación de documentos de la Universidad de Extremadura

El cuadro de clasificación presenta, de forma jerárquica, todas las funciones de la UEX.

Las funciones (a las que se le asignan códigos) se materializan en actos administrativos y los actos administrativos generan documentos. Los documentos con el mismo código forman un expediente.

Importante: este cuadro está en constante proceso de revisión. La última actualización se ha realizado el 2 de septiembre de 2022.

- [A. ESTRUCTURA, GOBIERNO Y ORGANIZACIÓN](#)
- [B. GESTIÓN LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN](#)
- [C. REPRESENTACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES](#)
- [D. GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS](#)
- [E. GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS](#)
- [F. GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES](#)
- [G. GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES](#)
- [H. NORMATIVA Y GESTION JURÍDICA](#)
- [J. GESTIÓN ACADÉMICA](#)
- [K. ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA Y EL ESTUDIO](#)
- [L. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA](#)
- [M. GESTIÓN DE SERVICIOS EXTRA-ACADÉMICOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA](#)

N2	CLASE	A	ESTRUCTURA, GOBIERNO Y ORGANIZACIÓN
N2	CLASE	A00.00.00	ESTRUCTURA, GOBIERNO Y ORGANIZACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la estructura, el gobierno y representación, la competencia administrativa, la planificación estratégica, la rendición de cuentas, la administración electrónica, el sistema de calidad, los procesos y procedimientos y la certificación digital
N3	Subclase	A01.00.00	ESTRUCTURA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la constitución de la Universidad, la creación, modificación y supresión de sus estructuras y unidades de gestión, así como la integración, adscripción y vinculación de centros de titularidad pública o privada
N4	Serie	A01.01.00	CREACIÓN DE CENTROS Y OTRAS ESTRUCTURAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la constitución de la Universidad, la creación, unidades de gestión de centros de titularidad pública o privada
N4	Serie	A01.02.00	MODIFICACIÓN DE CENTROS Y OTRAS ESTRUCTURAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la modificación de estructuras de la Universidad, unidades de gestión de centros de titularidad pública o privada
N4	Serie	A01.03.00	SUPRESIÓN DE CENTROS Y OTRAS ESTRUCTURAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la supresión de estructuras de la Universidad, unidades de gestión de centros de titularidad pública o privada
N4	Serie	A01.04.00	INTEGRACIÓN Y SEGREGACIÓN DE CENTROS Y OTRAS ESTRUCTURAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la integración y segregación de centros de titularidad pública o privada que desarrollen actividades académicas.
N4	Serie	A01.05.00	ADSCRIPCIÓN Y DESADSCRIPCIÓN DE CENTROS Y OTRAS ESTRUCTURAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la adscripción y desadscripción de centros de titularidad pública o privada que desarrollen actividades académicas.
N4	Serie	A01.06.00	VINCULACIÓN Y DESVINCULACIÓN DE CENTROS Y OTRAS ESTRUCTURAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la vinculación y desvinculación de centros de titularidad pública o privada que desarrollen actividades académicas.
N4	Serie	A01.07.00	CREACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN FUNDACIONES, EMPRESAS Y OTRAS PERSONAS JURÍDICAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la creación y participación en fundaciones, empresas y otras personas jurídicas que desarrollen actividades académicas.
N3	Subclase	A02.00.00	GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a los órganos de gobierno y representación colegiados y unipersonales de ámbito general y particular de la Universidad.
N4	Serie	A02.01.00	ELECCIONES

			Documentos producidos o recibidos relativos a las elecciones de los órganos de gobierno unipersonales y los miembros de los órganos colegiados de la Universidad.
N5	Subseries	A02.01.01	Expedientes de elecciones a Claustro Universitario (A, B y D)
			Documentos producidos o recibidos relativos a las elecciones a Claustro Universitario (A, B y D)
N5	Subseries	A02.01.02	Expedientes de elecciones de estudiantes a Claustro Universitario
			Documentos producidos o recibidos relativos a las elecciones a Claustro Universitario
N5	Subseries	A02.01.03	Expedientes de elecciones a Consejo de Gobierno
			Documentos producidos o recibidos relativos a las elecciones a Consejo de Gobierno
N5	Subseries	A02.01.04	Expedientes de elecciones a Rector
			Documentos producidos o recibidos relativos a las elecciones a Rector
N5	Subseries	A02.01.05	Expedientes de elecciones Junta Electoral de la Universidad
			Documentos producidos o recibidos relativos a las elecciones a Junta Electoral de la Universidad
N5	Subseries	A02.01.06	Expedientes de elecciones Comisión de Investigación
			Documentos producidos o recibidos relativos a las elecciones Comisión de Investigación
N5	Subseries	A02.01.07	Elecciones de estudiantes a Juntas de Facultad, Escuela y a Consejo de Departamento
			Documentos producidos o recibidos relativos a las elecciones de estudiantes a Juntas de Facultad, Escuela y a Consejo de Departamento
N4	Serie	A02.02.00	NOMBRAMIENTOS Y CESES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los nombramientos y ceses de los órganos de gobierno unipersonales y los miembros de los órganos colegiados de la Universidad.
N4	Serie	A02.03.00	SESIONES (DE ÓRGANOS DE GOBIERNO COLEGIADOS)
			Documentos producidos o recibidos relativos a las sesiones de los órganos de gobierno colegiados de la Universidad. Se incluyen las actas y acuerdos de dichos órganos
N5	Subseries	A02.03.01	Consejo de Gobierno
			Documentos producidos o recibidos relativos al Consejo de Gobierno
N5	Subseries	A02.03.02	Claustro Universitario
			Documentos producidos o recibidos relativos al Claustro Universitario
N5	Subseries	A02.03.03	Consejo Social
			Documentos producidos o recibidos relativos al Consejo Social
N5	Subseries	A02.03.04	Consejos de Departamentos
			Documentos producidos o recibidos relativos a los Consejos de Departamentos
N5	Subseries	A02.03.05	Juntas de Centros

			Documentos producidos o recibidos relativos a las Juntas de Centros.
N4	Serie	A02.04.00	RESOLUCIONES RECTORALES
			Documentos producidos por el Rector relativo a las resoluciones de los órganos de gobierno
N4	Serie	A02.05.00	COMISIONES
			Documentos relativos a la constitución, las convocatorias, las actas y los acuerdos de las comisiones de la Universidad o de las comisiones externas en que participa
N5	Subseries	A02.05.01	Comisión de Investigación
			Documentos relativos a la Comisión de Investigación
N5	Subseries	A02.05.02	Comisión de Contratación
			Documentos relativos a la Comisión de Contratación
N5	Subseries	A02.05.03	Comisión Mixta Universidad de Extremadura-Servicio Extremeño de Salud
			Documentos relativos a la Comisión Mixta Universidad de Extremadura-Servicio Extremeño de Salud
N4	Serie	A02.06.00	CONVENIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los convenios firmados por órganos de gobierno unipersonales de la Universidad.
N5	Subseries	A02.06.01	COOPERACIÓN EDUCATIVA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cooperación educativa.
N5	Subseries	A02.06.02	CONVENIO DE COLABORACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos al convenio de colaboración.
N4	Serie	A02.07.00	ANUNCIOS/INSTRUCCIONES/COMUNICACIONES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los anuncios, instrucciones, comunicaciones por los órganos de gobierno colegiados y unipersonales de la universidad
N3	Subclase	A03.00.00	COMPETENCIA ADMINISTRATIVA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las delegaciones de competencias, los encargos de gestión y las delegaciones de firma y otros elementos competenciales.
N4	Serie	A03.01.00	EXPEDIENTES DE DELEGACIÓN Y AVOCACIÓN DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la delegación y avocación de determinadas competencias administrativas en un órgano o una persona diferente de la titular.
N4	Serie	A03.02.00	EXPEDIENTES DE ENCARGOS DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES
			Documentos producidos o recibidos relativos al encargo de la realización de una determinada actividad a otros órganos o entidades por razones de eficacia o por no disponer de los medios
N4	Serie	A03.03.00	EXPEDIENTES DE AUTORIZACIONES DE FIRMA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la autorización por los titulares de los órganos administrativos, de la firma de las resoluciones y actos administrativos que les competen.
N3	Subclase	A04.00.00	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

			Documentos producidos o recibidos relativos a la definición, implantación y seguimiento del plan estratégico general, los planes estratégicos sectoriales y los planes estratégicos de ámbito particular
N4	Serie	A04.01.00	PLAN ESTRATÉGICO GENERAL
			Documentos producidos o recibidos relativos al plan estratégico general.
N4	Serie	A04.02.00	PLANES ESTRATÉGICOS SECTORIALES
N4	Serie	A04.03.00	PLANES ESTRATÉGICOS DE ÁMBITO PARTICULAR. SERVICIO DE INSPECCIÓN ELABORA EL PLAN ANUAL DE ACTUACIONES:PROGRAMA TIENE POR OBJETO "COMPROBAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS Y UNIDADES DEPENDIENTES DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA", TAL Y COMO ESTABLECE EL ART. 3.2 IN FINE DE LAS CITADAS NORMAS.
N3	Subclase	A05.00.00	RENDICIÓN DE CUENTAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los informes de rendición de cuentas al Claustro Universitario, la memoria anual y las memorias de las estructuras de la Universidad.
N4	Serie	A05.01.00	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CLAUSTRO
			Documentos producidos o recibidos relativos a los informes de rendición de cuentas al Claustro
N4	Serie	A05.02.00	MEMORIAS ANUALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración de la memoria anual de la Universidad.
N4	Serie	A05.03.00	MEMORIAS DE LAS ESTRUCTURAS DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración de las memorias académicas y económicas de departamento, centros, institutos y otras estructuras de la Universidad
N3	Subclase	A06.00.00	PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al análisis y definición de los procesos y procedimientos de la Universidad
N4	Serie	A06.01.00	MAPAS DE PROCESOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la representación lógica de las claves, estrategias y de soporte del sistema de gestión de la Universidad
N4	Serie	A06.02.00	FICHAS DE PROCEDIMIENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los instrumentos que describen procedimientos concretos de la Uex, los trámites que lo configuran, la documentación asociada a cada uno de éstos trámites y los diagramas de flujo que representan los procedimientos.
N3	Subclase	A07.00.00	SISTEMA DE CALIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la política de calidad, los instrumentos, la evaluación de la calidad y las actuaciones de mejora
N4	Serie	A07.01.00	POLÍTICAS DE CALIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las intenciones globales y la orientación de la universidad en relación con la calidad
N4	Serie	A07.02.00	MANUALES DE CALIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración y aplicación de los manuales de calidad

N4	Serie	A07.03.00	CARTAS DE SERVICIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración y aplicación de los manuales de calidad
N4	Serie	A07.04.00	INDICADORES DE CALIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos al establecimiento, definición y seguimiento de los indicadores de evaluación de la calidad
N4	Serie	A07.05.00	EVALUACIONES DE CALIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos de evaluación institucional de carácter interno o externo,
N4	Serie	A07.06.00	AUDITORÍAS DE CALIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos al control de las medidas aplicadas en materia de calidad, la identificación de las oportunidades de mejora y las incidencias y no conformidades
N4	Serie	A07.07.00	CERTIFICACIONES DE CALIDAD
			Certificaciones externas o sellos de calidad resultantes de procesos de evaluación, certificación o acreditación
N4	Serie	A07.08.00	NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos de medida de satisfacción de la calidad.
N4	Serie	A07.09.00	ACTUACIONES DE MEJORA DE LA CALIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos al establecimiento de actividades concretas de mejora derivadas de los procesos de evaluación de la calidad.
N3	Subclase	A08.00.00	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las plataformas y herramientas tecnológicas que garantizan los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Universidad, la sede electrónica y la interoperabilidad entre la Universidad y otras administraciones públicas.
N4	Serie	A08.01.00	PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
			Documentos producidos o recibidos relativos al diseño, elaboración, implantación, integración y uso de plataformas y herramientas tecnológicas destinadas a la prestación de los servicios propios de la Universidad por medios electrónicos.
N4	Serie	A08.02.00	SEDE ELECTRONICA
			Documentos producidos o recibidos relativos al establecimiento, implantación y mantenimiento de la dirección electrónica de la Universidad a través de la cual los miembros de la comunidad universitaria y terceros pueden acceder a la información, a los servicios y a los trámites electrónicos que prevé la normativa vigente.
N4	Serie	A08.03.00	INTEROPERABILIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos al establecimiento, implantación y mantenimiento de los sistemas de información que permiten compartir e intercambiar datos por medios electrónicos entre la Universidad y otras administraciones públicas.
N3	Subclase	A09.00.00	CERTIFICACIÓN DIGITAL

			Documentos producidos o recibidos relativos a las entidades de registro, los certificados digitales y la autenticación y validación de documentos.
N4	Serie	A09.01.00	ENTIDADES DE REGISTRO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la creación, organización y funcionamiento de las entidades de registro vinculadas a las entidades de certificación digital.
N4	Serie	A09.02.00	GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la emisión y gestión de los certificados digitales, solicitud, habilitación, suspensión, renovación y revocación, y a su uso.
N4	Serie	A09.03.00	EXPEDIENTES DE INCIDENCIAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de incidencias
N4	Serie	A09.04.00	POLÍTICA DE FIRMA
			Instrucción de la política de uso de la firma digital en los procedimientos administrativos

N2	CLASE	B	GESTION LOS RECURSOS DE INFORMACION Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN
N2	CLASE	B00.00.00	GESTIÓN LOS RECURSOS DE INFORMACIÓN Y SISTEMAS DE COMUNICACIÓN
			Documentos producidos o relativos a la normalización y registro de documentos administrativos, la gestión de documentos y archivos, tratamiento de los datos personales, a la gestión de los fondos bibliográficos, la gestión de las publicaciones propias, al uso de los recursos informáticos y de las comunicaciones, transparencia y acceso a la información pública
N3	Subclase	B01.00.00	NORMALIZACIÓN Y REGISTRO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
			Documentos producidos o relativos al sistema de gestión de documentos y archivos de la Universidad
N4	Serie	B01.01.00	REGISTRO DE ENTRADA
			Documentos producidos o relativos al Registro de entrada de documentos de la Universidad (papel o electrónico)
N4	Serie	B01.02.00	REGISTRO DE SALIDA
			Documentos producidos o relativos al Registro de salida de documentos de la Universidad (papel o electrónico)
N4	Serie	B01.03.00	DEVOLUCIÓN DE ORIGINALES
			Documentos producidos o relativos a la devolución de originales
N4	Serie	B01.04.00	ENVÍO DE DOCUMENTOS A LAS UNIDADES GESTORAS
			Documentos producidos o relativos al envío de documentos a las unidades gestoras
N4	Serie	B01.05.00	INTERCAMBIO DE ASIENTOS ENTRE LAS ENTIDADES REGISTRALES
			Documentos producidos o relativos al intercambio de asientos entre las entidades registrales
N4	Serie	B01.06.00	COPIADO, DIGITALIZACIÓN, AUTENTICACIÓN E IMPRESIÓN SEGURA
			Documentos producidos o relativos al copiado, digitalización, autenticación e impresión segura
N4	Serie	B01.07.00	SOLICITUDES DE CORRECCIÓN Y TRADUCCIÓN
			Documentos producidos o relativos a las solicitudes de corrección y traducción
N3	Subclase	B02.00.00	GESTIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al sistema de gestión de documentos y archivos de la Universidad.
N4	Serie	B02.01.00	CLASIFICACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración de las pautas y procedimientos para la identificación y organización de los documentos de la Universidad.
N5	Subserie	B02.01.01	Cuadro de Clasificación
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración, mantenimiento, revisión y uso del cuadro de clasificación de documentos de la Universidad
N4	Serie	B02.02.00	VALORACIÓN Y ACCESO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la valoración, acceso y seguridad de los documentos de la Universidad.
N5	Subserie	B02.02.01	Propuestas de Valoración y Acceso
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración de propuestas de valoración y acceso de los documentos de la Universidad.

N5	Subserie	B02.02.02	Calendario de Conservación y eliminación
			Documentos producidos o recibidos relativos a las normas de conservación y eliminación de documentos de la Universidad.
N5	Subserie	B02.02.03	Acceso y Seguridad
			Instrumento para establecer los niveles de acceso y seguridad de las series documentales producidas por la Universidad.
N4	Serie	B02.03.00	DESCRIPCIÓN, CONTROL Y RECUPERACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración y aplicación de normas y estándares para la descripción de los documentos, y en particular, de vocabularios de metadatos y plantillas para el entorno electrónico
N4	Serie	B02.04.00	TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al traspaso periódico de los documentos de un archivo a otro del sistema archivístico de la Universidad.
N4	Serie	B02.05.00	INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN Y CONTROL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los instrumentos de descripción de documentos.
N4	Serie	B02.06.00	ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al proceso de selección y eliminación de documentos de la Universidad.
N4	Serie	B02.07.00	PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos al proceso de preservación y conservación de documentos de la Universidad.
N5	Subserie	B02.07.01	Reproducción, Digitalización y conversión
			Documentos producidos o recibidos relativos a la reproducción, digitalización y conversión de documentos para su preservación y/o facilitar su acceso y uso.
N5	Subserie	B02.07.02	GESTIÓN DE LOS DEPÓSITOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de espacios tanto físicos como digitales de conservación de los documentos de la Universidad.
N4	Serie	B02.08.00	CONSULTAS Y PRÉSTAMOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las consultas y préstamos de documentos de la Universidad.
N4	Serie	B02.09.00	DIFUSIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las actividades de difusión de los fondos documentales de la Universidad.
N4	Serie	B02.10.00	FONDOS AJENOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al ingreso y adquisición de fondos producidos por personas físicas o jurídicas diferentes a la Universidad.
N3	Subclase	B03.00.00	TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a los ficheros con datos personales, las medidas de seguridad, el derecho de información, la gestión de consentimiento, el ejercicio de derechos, las consultas e incidencias, y las auditorías del sistema de tratamiento de datos personales de la Universidad.
N4	Serie	B03.01.00	INVENTARIO DE FICHEROS DE DATOS PERSONALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la definición y administración de la relación de los ficheros con datos personales.

N4	Serie	B03.02.00	CONSULTAS E INCIDENCIAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las consultas e incidencias relacionadas con los datos de carácter personal.
N4	Serie	B03.03.00	DOCUMENTOS DE SEGURIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las medidas de carácter técnico y organizativo necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal.
N4	Serie	B03.04.00	GESTIÓN DE CONSENTIMIENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los consentimientos para el uso de datos de carácter personal y, eventualmente, la cesión a terceros, otorgados por los titulares de los datos.
N4	Serie	B03.05.00	EJERCICIO DE DERECHOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los mecanismos y servicios que la Universidad pone a disposición de los ciudadanos para que puedan ejercer sus derechos, como son el derecho de consulta al Registro General de Protección de Datos, el derecho de
N4	Serie	B03.06.00	AUDITORÍAS A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la auditoría del tratamiento de datos de carácter personal
N4	Serie	B03.07.00	DERECHO A LA INFORMACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos al modelo de información que la Universidad proporciona en caso de solicitar datos de carácter personal con la finalidad de informar a los interesados/as sobre el tratamiento de los datos, la finalidad de la recogida, los destinatarios de la información y los derechos sobre los datos
N3	Subclase	B04.00.00	GESTIÓN DE LOS FONDOS BIBLIOGRÁFICOS
N4	Serie	B04.01.00	ADSCRIPCIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE FONDOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los recursos bibliográficos en cualquier soporte. Se incluyen también los recursos en acceso abierto (Open Access).
N4	Serie	B04.02.00	GESTIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los recursos bibliográficos en cualquier soporte. Se incluyen también los recursos en acceso abierto (Open Access).
N4	Serie	B04.03.00	LICENCIAS Y SUSCRIPCIONES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la adquisición de recursos bibliográficos.
N4	Serie	B04.04.00	DONACIONES Y LEGADOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la donación a la Universidad de fondos bibliográficos.
N4	Serie	B04.05.00	TRATAMIENTO TÉCNICO DE LOS FONDOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al tratamiento técnico de los fondos
N4	Serie	B04.06.00	CONSULTAS Y PRÉSTAMOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las consultas e incidencias relacionadas con los datos de carácter personal.
N4	Serie	B04.07.00	INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la información y asesoramiento

N4	Serie	B04.08.00	RESTAURACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la restauración
N4	Serie	B04.09.00	REPOSITORIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los repositorios
N4	Serie	B04.10.00	ALFABETIZACIÓN INFORMACIONAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la alfabetización informacional
N4	Serie	B04.11.00	APOYO A LA DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO
			Documentos producidos o recibidos relativos al apoyo a la difusión del conocimiento
N3	Subclase	B05.00.00	GESTIÓN INFORMÁTICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión informática.
N4	Serie	B05.01.00	GESTIÓN DE REDES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de redes.
N4	Serie	B05.02.00	BACKUP CENTRALIZADO DE SERVIDORES
			Documentos producidos o recibidos relativos al Backup centralizado de servidores
N4	Serie	B05.03.00	GESTIÓN DE ALMACENAMIENTO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de almacenamiento
N4	Serie	B05.04.00	SOPORTE A LA ADMINISTRACIÓN-E
			Documentos producidos o recibidos relativos al soporte a la administración-e
N4	Serie	B05.05.00	ESQUEMA NACIONAL DE SEGURIDAD
			Instrumento para establecer los niveles de acceso y seguridad de las series documentales producidas por la Universidad.
N4	Serie	B05.06.00	SOPORTE TIC A LA DOCENCIA
			Documentos producidos o recibidos relativos al soporte TIC a la docencia
N4	Serie	B05.07.00	SOPORTE TIC A LA INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos al soporte TIC a la investigación
N4	Serie	B05.08.00	SOPORTE TIC A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
			Documentos producidos o recibidos relativos al soporte TIC a la gestión administrativa
N4	Serie	B05.09.00	CORREO ELECTRÓNICO
			Documentos producidos o recibidos relativos al correo electrónico
N4	Serie	B05.10.00	REDES SOCIALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las redes sociales
N4	Serie	B05.11.00	INTERCAMBIO DE FICHEROS
			Documentos producidos o recibidos relativos al intercambio de ficheros
N4	Serie	B05.12.00	PUBLICACIÓN WEB
			Documentos producidos o recibidos relativos a la publicación web
N4	Serie	B05.13.00	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO
			Documentos producidos o recibidos relativos al soporte y mantenimiento del equipamiento informático
N3	Subclase	B06.00.00	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
N4	Serie	B06.01.00	TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la telefonía fija y móvil
N4	Serie	B06.02.00	GESTIÓN DE IDENTIDADES

			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de identidades
N4	Serie	B06.03.00	CORREO POSTAL
			Documentos producidos o recibidos relativos al correo postal
N4	Serie	B06.04.00	MENSAJERÍA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la mensajería
N4	Serie	B06.07.00	SOLICITUDES DE VIDEOCONFERENCIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las solicitudes de videoconferencia
N4	Serie	B06.08.00	SOLICITUDES DE GRABACIÓN DE EVENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las solicitudes de grabación de eventos
N3	Subclase	B07.00.00	GESTIÓN DE LAS PUBLICACIONES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de publicaciones.
N4	Serie	B07.01.00	GESTIÓN DEL FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del fondo editorial universitario
N4	Serie	B07.02.00	GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE AUTOR
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los derechos de autor.
N4	Serie	B07.03.00	GESTIÓN DEL ISBN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del ISBN (International Standard Book Number) para los libros editados por la Universidad.
N4	Serie	B07.04.00	GESTIÓN DEL DEPÓSITO LEGAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del depósito legal
N4	Serie	B07.05.00	GESTIÓN DE IDENTIFICADORES (DOI, ORCID, ETC.)
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del DOI (Digital Object Number) para los recursos electrónicos publicados por la Universidad.
N3	Subclase	B08.00.00	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
N4	Serie	B08.01.00	PORTAL DE TRANSPARENCIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la planificación, organización y gestión de las obligaciones legales de publicidad activa en el portal de transparencia o web correspondiente.
N4	Serie	B08.02.00	SOLICITUDES DE EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a los mecanismos y servicios que la Universidad pone a disposición de los ciudadanos para que puedan ejercer sus derechos, como son el derecho de consulta al Registro General de Protección de Datos, el derecho de acceso, derecho de rectificación y cancelación, derecho de reclamación y de indemnización.

N2	CLASE	C	REPRESENTACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES
N2	CLASE	C00.00.00	REPRESENTACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES
N3	Subclase	C01.00.00	ACTOS INSTITUCIONALES
N4	Serie	C01.01.00	APERTURAS DE CURSOS ACADÉMICOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a premios ordinarios y extraordinarios concedidos o recibidos por la Universidad.
N4	Serie	C01.02.00	CLAUSURAS DE CURSO
			Documentos producidos o recibidos relativos a las clausuras de curso
N4	Serie	C01.03.00	INAUGURACIONES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las inauguraciones
N4	Serie	C01.04.00	GRADUACIONES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las graduaciones
N4	Serie	C01.05.00	CONCESIÓN DE DOCTORADOS HONORIS CAUSA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la concesión de doctorados honoris causa
N4	Serie	C01.06.00	CONCESIÓN DE LA MEDALLA DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la concesión de la medalla de la Universidad
N4	Serie	C01.07.00	CONCESIÓN DE PREMIOS DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la concesión de premios de la Universidad
N4	Serie	C01.08.00	PREMIOS CONCEDIDOS A LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a los premios concedidos a la universidad.
N4	Serie	C01.09.00	RECEPCIONES ORGANIZADAS POR LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las recepciones organizadas por la Universidad, tanto las que se dirigen a la comunidad universitaria como aquellas en que participan otros miembros.
N4	Serie	C01.10.00	ORGANIZACIÓN DE CONMEMORACIONES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización de actos conmemorativos de algún hecho relevante para la Universidad.
N4	Serie	C01.11.00	ORGANIZACIÓN DE FESTIVIDADES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización de festividades de algún hecho relevante para la Universidad
N3	Subclase	C02.00.00	RELACIONES PÚBLICAS
			Documentos sobre las relaciones públicas de los representantes de la Universidad, la imagen y la publicidad y las relaciones con los medios de comunicación.
N4	Serie	C02.01.00	MANUAL DE IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la concepción del elemento gráfico distintivo y las diferentes aplicaciones de la imagen corporativa de la Universidad, así como las normas gráficas de identidad visual, el emblema, la tipología, la papelería, el material de promoción, la señalización, etc.
N4	Serie	C02.02.00	ORGANIZACIÓN DE CAMPAÑAS PROMOCIONALES

			Documentos producidos o recibidos relativos a las actividades de promoción de la Universidad o particular de un centro, estudio o evento: campañas de comunicación, publicidad, ferias, stands informativos, etc.
N4	Serie	C02.03.00	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización de eventos
N4	Serie	C02.04.00	PRODUCTOS DE MERCHANDISING
			Documentos producidos o recibidos relativos a los productos de merchandising
N4	Serie	C02.05.00	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a las peticiones de información general de la Universidad o particular de un centro o estudio.
N4	Serie	C02.06.00	QUEJAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las quejas
N4	Serie	C02.07.00	SUGERENCIAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las sugerencias
N4	Serie	C02.08.00	AGRADECIMIENTOS, FELICITACIONES Y CONDOLENCIAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los agradecimientos felicitaciones y condolencias
N4	Serie	C02.09.00	VISITAS PROGRAMADAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las visitas programadas.
N4	Serie	C02.10.00	RELACIONES CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN (RADIO, TELEVISIÓN, PRENSA Y MEDIOS DIGITALES)
			Documentos producidos o recibidos relativos a las Relaciones con medios de comunicación (radio, televisión, prensa y medios digitales)
N4	Serie	C02.11.00	DOSSIER DE PRENSA
			Documentos producidos o recibidos relativos a los Dossier de prensa
N4	Serie	C02.12.00	GESTIÓN DE DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN PROPIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las gestiones de diferentes medios de comunicación propios.
N3	Subclase	C03.00.00	RELACIONES EXTERIORES
N4	Serie	C03.01.00	CORRESPONDENCIA CON ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
			Correspondencia con organismos de la administración del estado
N4	Serie	C03.02.00	CORRESPONDENCIA CON ORGANISMOS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS
			Correspondencia producida o recibida, fruto de las relaciones de la Universidad con instituciones y administraciones autonómicas.
N4	Serie	C03.03.00	CORRESPONDENCIA CON ORGANISMOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
			Correspondencia con organismos de la comunidad autónoma
N4	Serie	C03.04.00	CORRESPONDENCIA CON LAS ADMINISTRACIONES LOCALES
			Correspondencia producida o recibida, fruto de las relaciones de la Universidad con las diferentes instituciones de la administración local. diputación, mancomunidades, ayuntamientos, etc.
N4	Serie	C03.05.00	CORRESPONDENCIA CON OTRAS UNIVERSIDADES
			Correspondencia producida o recibimiento relativo a las relaciones de la Universidad con otras Universidades u organismos interuniversitarios.

N4	Serie	C03.06.00	CORRESPONDENCIA CON OTROS CENTROS DE ENSEÑANZA NO UNIVERSITARIA
			Correspondencia producida o recibimiento relativo a las relaciones de la Universidad con centros de enseñanza primaria y secundaria.
N4	Serie	C03.07.00	CORRESPONDENCIA CON ORGANISMOS INTERNACIONALES Y SUPRAESTATALES
			Correspondencia producida o recibida, fruto de las relaciones de la Universidad con el gobierno, las administraciones y los organismos de ámbito supraestatal e internacional, excepto la Unión Europea.
N4	Serie	C03.08.00	CORRESPONDENCIA CON ORGANISMOS DE LA UNIÓN EUROPEA
			Correspondencia producida o recibida, fruto de las relaciones de la Universidad con el gobierno, las administraciones y los organismos de la Unión Europea.
N4	Serie	C03.09.00	CORRESPONDENCIA CON ORGANISMOS DE PAÍSES EXTRANJEROS
			Correspondencia producida o recibida, fruto de las relaciones de la Universidad con el gobierno, las administraciones y los organismos de otros países excepto las instituciones de enseñanza.
N4	Serie	C03.10.00	CORRESPONDENCIA CON INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y ENTIDADES ESPAÑOLAS
			Correspondencia producida o recibimiento relativo a las relaciones de la Universidad con otras instituciones, asociaciones y entidades en general.
N4	Serie	C03.11.00	CORRESPONDENCIA CON ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO
			Correspondencia producida o recibida, fruto de las relaciones de la Universidad con personas físicas o jurídicas de derecho privado.
N3		C04.00.00	RELACIONES INTERIORES
N4	Serie	C04.01.00	CORRESPONDENCIA INTERNA
			La correspondencia interna producida o recibida por las relaciones entre los diferentes órganos y servicios de la Universidad.

N2	Clase	D	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
N2	Clase	D00.00.00	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
N3	Subclase	D01.00.00	PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al análisis y planificación de las necesidades de personal, los planes de personal y a la oferta pública de empleo.
N4	Serie	D01.01.00	ANÁLISIS, PETICIONES Y PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES DE PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos al análisis, peticiones y planificación de necesidades de PDI.
N4	Serie	D01.02.00	ANÁLISIS, PETICIONES Y PLANIFICACIÓN DE NECESIDADES DE PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos al análisis, peticiones y planificación de necesidades de PAS. Incluye los planes de ordenación de recursos humanos.
N4	Serie	D01.03.00	OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión y publicación de la oferta pública de empleo de la Universidad.
N4	Serie	D01.04.00	PLANES DE FUNCIONARIZACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a los planes de funcionarización
N3	Subclase	D02.00.00	ORDENACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al organigrama de la Universidad, su plantilla, la relación y el catálogo de puestos de trabajo, y la identificación de las personas al servicio de la Universidad.
N4	Serie	D02.01.00	PLANTILLA DE PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la plantilla de PAS
N4	Serie	D02.02.00	PLANTILLA DE PDI
			Documentos en que se censan los recursos de Personal Docente Investigador de la Universidad clasificados por categorías profesionales.
N4	Serie	D02.03.00	ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PDI
N4	Serie	D02.04.00	ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la relación de los puestos de trabajo y a la descripción de los grupos, los niveles, las categorías, las jornadas y los horarios del personal de administración y servicios de la Universidad, así como las modificaciones o posibles situaciones.
N4	Serie	D02.05.00	CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la clasificación de los puestos de trabajo, así como las modificaciones, reestructuraciones, asimilaciones u otras posibles situaciones. Incluye el manual de funciones donde figura un perfil de la plaza
N4	Serie	D02.07.00	IDENTIDAD DEL PERSONAL

			Documentos producidos o recibidos relativos a la identificación de las personas al servicio de la Universidad, a su vinculación o adscripción a unidades de la estructura, órganos, servicios y unidades administrativas y, en su caso, a las funciones que desempeñan en relación con estas vinculaciones.
N3	Subclase	D03.00.00	SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR
			Documentos producidos o recibidos relativos a la selección y provisión de personal docente e investigador
N4	Serie	D03.01.00	CONCURSO, SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PLAZAS DE CUERPOS DOCENTES
			Documentos producidos o recibidos relativos al concurso, selección y provisión de plazas de cuerpos docentes
N4	Serie	D03.02.00	CONCURSO, SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PROFESORADO LABORALES
			Documentos producidos o recibidos relativos al concurso, selección y provisión de plazas de cuerpos docentes
N4	Serie	D03.03.00	OTRAS CATEGORÍAS PROFESIONALES. INCLUYE: CONCURSO CONSTITUCIÓN Y GESTIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO DE PROFESORADO SUSTITUTO
			Documentos producidos o recibidos relativos a otras categorías profesionales como profesores visitantes, eméritos...
N4	Serie	D03.04.00	CONSTITUCIÓN Y GESTIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO DE PROFESORADO SUSTITUTO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la constitución y gestión de bolsas de trabajo de profesorado sustituto
N4	Serie	D03.05.00	ESTABILIZACIÓN DEL PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos a la estabilización del PDI. Plan de estabilización del profesorado contratado, adaptación, visto bueno de la Aneca, TRANSFORMACIÓN DE PLAZAS
N3	Subclase	D04.00.00	SELECCIÓN Y PROVISIÓN DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la selección de PDI funcionario, PDI laboral, PAS funcionario, PAS laboral, personal eventual y personal directivo.
N4	Serie	D04.01.00	SELECCIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE ACCESO LIBRE/PROMOCIÓN INTERNA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la selección de personal funcionario mediante acceso libre/promoción interna. Mediante los sistemas de oposición, concurso-oposición y concurso (art. 61.6 EBEP)
N4	Serie	D04.02.00	SELECCIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la selección de PAS funcionario interino mediante cualquiera de las modalidades de acceso. Incluye los procedimientos de constitución de bolsas de trabajo o listas de espera
N4	Serie	D04.03.00	PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la provisión de personal funcionario mediante concurso de méritos
N4	Serie	D04.04.00	PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE LIBRE DESIGNACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos al proceso de provisión de puestos de trabajo por libre designación.

N4	Serie	D04.05.00	PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE COMISIÓN DE SERVICIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al proceso de provisión de puestos de trabajo mediante comisión de servicios.
N4	Serie	D04.06.00	PROVISIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO MEDIANTE PERMUTA Y OTROS PROCEDIMIENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al proceso de provisión de puestos de trabajo mediante permuta.
N4	Serie	D04.07.00	SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE CONVOCATORIA DE ACCESO LIBRE/PROMOCIÓN INTERNA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la selección de PAS laboral fijo mediante concurso de acceso.
N4	Serie	D04.08.00	PROVISIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE CONCURSO DE TRASLADOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la provisión de personal laboral fijo mediante concurso de traslados
N4	Serie	D04.09.00	PROVISIÓN DE PERSONAL LABORAL FIJO MEDIANTE PERMUTA Y OTROS PROCEDIMIENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la provisión de personal laboral fijo mediante permuta y otros procedimientos
N4	Serie	D04.10.00	SELECCIÓN DE PERSONAL CON CARÁCTER TEMPORAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la selección de PAS mediante bolsa de trabajo. Documentos producidos o recibidos relativos a la provisión de PAS para contratación con carácter interino, temporal o provisional, mediante bolsa de trabajo.
N4	Serie	D04.11.00	SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la Selección para la constitución de bolsas de trabajo
N4	Serie	D04.12.00	GESTIÓN DE BOLSAS DE TRABAJO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de bolsas de trabajo. Se incluyen llamamientos, renuncias, reclamaciones, etc.
N3	Subclase	D05.00.00	NOMBRAMIENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los nombramientos
N4	Serie	D05.01.00	NOMBRAMIENTO DE COLABORADORES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los nombramientos de colaboradores. Incluye asistentes, honorarios y tutores, personal del convenio SES
N4	Serie	D05.02.00	NOMBRAMIENTO DE PROFESOR EMÉRITO Y AD HONOREM
			Documentos producidos o recibidos relativos al nombramiento de profesor emérito y ad honorem
N3	Subclase	D06.00.00	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de expedientes de personal
N4	Serie	D06.01.00	EXPEDIENTES PERSONALES DE PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de expedientes de personales de PDI
N4	Serie	D06.02.00	EXPEDIENTES PERSONALES DEL PAS
			Documentos producidos o recibidos, de carácter administrativo y económico, relativos a la actividad profesional de cada uno de los miembros del personal de la Universidad.
N4	Serie	D06.03.00	EXPEDIENTES PERSONALES DEL PERSONAL DE APOYO A TAREAS DE INVESTIGACIÓN (PI)
			Documentos producidos o recibidos de expedientes personales del personal de apoyo a tareas de investigación (PI)

N3	Subclase	D07.00.00	SITUACIONES ADMINISTRATIVAS
			Documentos producidos o recibidos de situaciones administrativas
N4	Serie	D07.01.00	CAMBIO DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE PDI FUNCIONARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a las situaciones administrativas de comisión de servicios, servicios especiales, servicios en otras administraciones públicas, excedencia, suspensión de funciones y reintegro al servicio activo.
N4	Serie	D07.02.00	CAMBIO DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE PDI LABORAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a los cambios de situaciones administrativas de PDI laboral
N4	Serie	D07.03.00	CAMBIO DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE PAS FUNCIONARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a los cambios de situaciones administrativas de PAS funcionario
N4	Serie	D07.04.00	CAMBIO DE SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE PAS LABORAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a los cambios de situaciones administrativas de PAS laboral
N3	Subclase	D08.00.00	RÉGIMEN DISCIPLINARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos al régimen disciplinario
N4	Serie	D08.01.00	EXPEDIENTES INFORMATIVOS PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes informativos PDI. Incluye las actuaciones previas, generalmente reservadas
N4	Serie	D08.02.00	EXPEDIENTES INFORMATIVOS PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes informativos PAS
N4	Serie	D08.03.00	EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes disciplinarios PDI
N4	Serie	D08.04.00	EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes disciplinarios PAS
N3	Subclase	D09.00.00	PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la pérdida de la relación de servicio con la Universidad por renuncia, pérdida de la nacionalidad, finalización o rescisión de contrato, jubilación, separación del servicio o inhabilitación, cese por fallecimiento.
N4	Serie	D09.01.00	SITUACIONES QUE COMPORTAN LA PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO DE PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos a las situaciones que comportan la pérdida de la relación de servicio de PDI
N4	Serie	D09.02.00	SITUACIONES QUE COMPORTAN LA PÉRDIDA DE LA RELACIÓN DE SERVICIO DE PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las situaciones que comportan la pérdida de la relación de servicio de PAS
N3	Subclase	D10.00.00	EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la evaluación y promoción del personal
N4	Serie	D10.01.00	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la evaluación del desempeño PAS
N4	Serie	D10.02.00	CARRERA PROFESIONAL PAS

			Documentos producidos o recibidos relativos a la carrera profesional PAS
N4	Serie	D10.03.00	EVALUACIÓN MÉRITOS PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos a la evaluación de méritos PDI
N3	Subclase	D11.00.00	RETRIBUCIONES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las nóminas, las variaciones de nómina y los anticipos que corresponden al personal de la Universidad en función del trabajo realizado.
N4	Serie	D11.01.00	NÓMINAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la relación del personal de la Universidad en la que se especifica la retribución que corresponde a cada uno según categorías y conceptos.
N4	Serie	D11.02.00	VARIACIONES DE NÓMINA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las variaciones de nómina causadas por la aplicación de complementos, trienios, indemnizaciones, gratificaciones, impuestos y retenciones que afectan a la nómina del personal de la Universidad.
N4	Serie	D11.03.00	CONCESIÓN DE ANTICIPOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del adelanto de importes a cuenta de retribuciones futuras a reintegrar durante un período determinado mediante descuentos de la nómina.
N4	Serie	D11.04.00	RECONOCIMIENTO DE TRIENIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las variaciones de nómina en base al reconocimiento de trienios.
N4	Serie	D11.05.00	RECONOCIMIENTO DE MÉRITOS DOCENTES (QUINQUENIOS)
			Documentos producidos o recibidos relativos al reconocimiento de méritos docentes (quinquenios). Incluye tanto los reconocimientos estatales como los autonómicos
N4	Serie	D11.06.00	RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDAD INVESTIGADORA (SEXENIOS)
			Documentos producidos o recibidos relativos al reconocimiento de actividad investigadora (sexenios)
N3	Subclase	D12.00.00	PREVISIÓN SOCIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la previsión social
N4	Serie	D12.01.00	ALTAS Y BAJAS EN EL RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y MUFACE
			Documentos producidos o recibidos relativos a las altas y bajas en el régimen de la Seguridad Social, MUFACE u otros regímenes.
N4	Serie	D12.02.00	LIBRO DE MATRÍCULA DE PERSONAL
			Libro de matrícula de personal en el que se registran los datos de todos los trabajadores de la Universidad desde el comienzo hasta el final de la relación laboral. Indica las altas, modificaciones, extinciones y fechas de cada hecho.
N4	Serie	D12.03.00	RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES
			Documentos en los que se describen los pagos a la seguridad social que corresponden a la Universidad y a los trabajadores así como la relación nominal de los trabajadores y su base de cotización. Documentos producidos o recibidos relativos a los pagos a MUFACE, así como la relación nominal de los trabajadores afectados.
N4	Serie	D12.04.00	RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la relación nominal de trabajadores
N4	Serie	D12.05.00	BAJAS Y ALTA DE INCAPACIDADES TEMPORALES (IT)

			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de prestaciones económicas por incapacidad laboral temporal.
N4	Serie	D12.06.00	MUTUAS COLABORADORAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a las mutuas contratadas por la Universidad y a sus servicios.
N4	Serie	D12.07.00	CONTIGENCIAS PROFESIONALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las acciones derivadas de la comunicación y la gestión administrativa de una contingencia laboral, con baja médica o sin ella, hacia las mutuas u otros organismos competentes, y a las notificaciones internas de estos hechos, así como a su investigación
N3	Subclase	D13.00.00	CONDICIONES LABORALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las condiciones laborales
N4	Serie	D13.01.00	CALENDARIOS LABORALES
			Documentos relativos a la elaboración y gestión del calendario laboral.
N4	Serie	D13.02.00	VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las vacaciones, los permisos, las licencias y las horas o días de asuntos personales solicitados por el PDI de la Universidad en el curso de su actividad laboral.
N4	Serie	D13.03.00	VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las vacaciones, los permisos, las licencias y las horas o días de asuntos personales solicitados por el PAS de la Universidad en el curso de su actividad laboral.
N4	Serie	D13.04.00	VACACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS PI
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las vacaciones, los permisos, las licencias y las horas o días de asuntos personales solicitados por el PI de la Universidad en el curso de su actividad laboral.
N4	Serie	D13.05.00	CONTROL HORARIO
			Documentos relativos al control de los horarios ordinarios del personal de la Universidad.
N4	Serie	D13.06.00	TELETRABAJO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la prestación de servicios del personal empleado público en la modalidad de teletrabajo.
N4	Serie	D13.07.00	SOLICITUDES DE COMPATIBILIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la delimitación de las actividades profesionales de una persona fuera de su actividad principal en la Universidad con el fin de determinar si éstas son compatibles y no afectan a la actividad principal.
N3	Subclase	D14.00.00	MOVILIDAD DEL PERSONAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la convocatoria, solicitud, concesión, ejecución y justificación de programas y ayudas para el fomento de la movilidad del personal al servicio de la universidad (PAS/PDI) con la finalidad de realizar estancias en otras universidades, administraciones públicas o entidades para completar y mejorar sus conocimientos profesionales, técnicos, etc.
N4	Serie	D14.01.00	MOVILIDAD CON FINES FORMATIVOS Y DE DOCENCIA DEL PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos a la movilidad con fines formativos y de docencia del PDI. Se incluye el año sabático para PDI

N4	Serie	D14.02.00	MOVILIDAD CON FINES FORMATIVOS DEL PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la movilidad con fines formativos y de docencia del PAS
N3	Subclase	D15.00.00	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la formación y perfeccionamiento
N4	Serie	D15.01.00	PLAN DE FORMACIÓN DEL PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos a la programación y desarrollo de cada una de las acciones formativas previstas para el PDI al servicio de la universidad.
N4	Serie	D15.02.00	PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la programación y desarrollo de cada una de las acciones formativas previstas para el personal administrativo al servicio de la universidad.
N4	Serie	D15.03.00	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PDI
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización de actividades formativas del PDI
N4	Serie	D15.04.00	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización y gestión de actividades formativas del PAS
N3	Subclase	D16.00.00	RELACIONES LABORALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la representación del personal, las elecciones sindicales, la negociación colectiva y el derecho de huelga.
N4	Serie	D16.01.00	CONSULTAS, REIVINDICACIONES Y RECLAMACIONES DEL PERSONAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a las consultas, reclamaciones y reivindicaciones del personal de la Universidad, relacionadas con sus condiciones laborales.
N4	Serie	D16.02.00	EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD SINDICAL
			Documentos producidos o recibidos relativos al ejercicio de la actividad sindical
N4	Serie	D16.03.00	DERECHO DE HUELGA
			Documentos producidos o recibidos relativos al ejercicio del derecho de huelga por parte del personal de la Universidad.
N4	Serie	D16.04.00	EXPEDIENTE DE NEGOCIACIÓN COLECTIVA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las negociaciones y consultas entre la Universidad y los representantes legales de los trabajadores
N4	Serie	D16.05.00	CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE
			Documentos producidos o recibidos relativos a la negociación y la resolución de conflictos laborales mediante conciliación y arbitraje
N3	Subclase	D17.00.00	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la planificación, implantación y control de medidas preventivas para evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.
N4	Serie	D17.01.00	PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
			Documento que recoge la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios destinados al desarrollo de la acción preventiva de riesgos laborales en la Universidad.
N4	Serie	D17.02.00	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

			Documentos producidos o recibidos relativos al comité de seguridad y salud
N4	Serie	D17.03.00	EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES
			Documentos producidos o recibidos relativos al análisis de los riesgos que conllevan las actividades laborales para establecer las medidas adecuadas para prevenirlos o minimizarlos, desde distintas ópticas: higiene, seguridad, psicosocial, ergonómica, etc
N4	Serie	D17.04.00	PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la determinación de medidas concretas de prevención y protección, el calendario, y los recursos necesarios para cada acción que se ha de adoptar en el desarrollo del Plan de Riesgos Laborales.
N4	Serie	D17.05.00	PLAN DE AUTOPROTECCIÓN / PLAN DE EMERGENCIA
			Documentos producidos o recibidos relativos al protocolo de actuación de la Universidad en caso de emergencia.
N3	Subclase	D18.00.00	VIGILANCIA DE LA SALUD
			Documentos producidos o recibidos en relación con el desarrollo de las funciones de revisión periódica del estado de salud de los trabajadores según los riesgos inherentes al puesto de trabajo o a las tareas que desarrollan, así como a las campañas de salud ordinarias y especiales.
N4	Serie	D18.01.00	RECONOCIMIENTO MÉDICO DEL PERSONAL
			Documentos producidos o recibidos relativos al reconocimiento médico del personal
N4	Serie	D18.02.00	HISTORIAS CLÍNICAS LABORALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los exámenes de salud ordinarios, los exámenes de salud especiales, así como a las actuaciones y trámites necesarios para la realización del examen y los que derivan de su resultado en relación con la aptitud del trabajador respecto al lugar de trabajo.
N4	Serie	D18.03.00	CAMPAÑAS DE SALUD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las campañas de salud ordinarias y especiales llevadas a cabo por la Universidad para la mejora de la salud de su personal.
N3	Subclase	D19.00.00	ACCIÓN SOCIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los seguros especiales, el fondo de acción social, las ayudas a los trabajadores y el plan de pensiones del personal de la Universidad.
N4	Serie	D19.01.00	PLAN DE ACCIÓN SOCIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos al plan de acción social
N4	Serie	D19.02.00	AYUDAS DEL FONDO DE ACCIÓN SOCIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las ayudas del fondo de acción social previstos para el personal al servicio de la Universidad.
N4	Serie	D19.03.00	INTERCAMBIO VACACIONAL PARA EL PERSONAL
			Documentos producidos o recibidos relativos al intercambio vacacional para el personal
N4	Serie	D19.04.00	PREMIOS DE JUBILACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a los premios de jubilación
N4	Serie	D19.05.00	INDEMNIZACIÓN POR FALLECIMIENTO O INCAPACIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la indemnización por fallecimiento o incapacidad
N4	Serie	D19.06.00	PLANES DE PENSIONES

			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los planes de pensiones que la Universidad pone a disposición de sus trabajadores.
N4	Serie	D19.07.00	SEGUROS VOLUNTARIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los seguros voluntarios
N4	Serie	D19.08.00	OTRAS AYUDAS SOCIALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de becas y ayudas a los estudiantes convocadas por la universidad u otra entidad.
N4	Serie	D19.09.00	PLAN DE JUBILACIÓN VOLUNTARIA DEL PDI FUNCIONARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos al plan de jubilación voluntaria del PDI funcionario

N2	CLASE	E	GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS
N2	CLASE	E00.00.00	GESTIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS
N3	Subclase	E01.00.00	PROGRAMACIÓN ECONÓMICA
N4	Serie	E01.01.00	PROGRAMAS ECONÓMICOS DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la programación económica de la Universidad en los diferentes plazos de tiempo.
N3	Subclase	E02.00.00	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la planificación y programación del presupuesto anual, único, público y equilibrado constituido por el conjunto de ingresos previsible de la Universidad y por la totalidad de gastos estimados a lo largo de su ejercicio económico, incluyendo el anteproyecto, el proyecto, el presupuesto, las modificaciones y su prórroga.
N4	Serie	E02.01.00	EXPEDIENTES DE ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Universidad
N4	Serie	E02.02.00	EXPEDIENTES DE ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO
			Documentos producidos o recibidos relativos al cómputo anticipado de los gastos y los ingresos previstos por la Universidad durante un período de tiempo determinado.
N4	Serie	E02.03.00	PRESUPUESTO ANUAL
			Conjunto de documentos que forman parte del presupuesto anual y que comprende las prioridades, resumen por capítulos, las notas explicativas y los gastos por programas y su financiación.
N3	Subclase	E03.00.00	MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO
			Documentos producidos o recibidos relativos a las modificaciones del presupuesto vigente.
N4	Serie	E03.01.00	EXPEDIENTES DE CRÉDITOS GENERADOS POR INGRESOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la incorporación al presupuesto de la Universidad de créditos generados por el aumento de los ingresos y en su caso la anulación de los mismos.
N4	Serie	E03.02.00	EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de modificación del presupuesto
N3	Subclase	E04.00.00	ESTADOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO
			Documentos producidos o recibidos relativos al estado de ejecución del presupuesto durante un período determinado. Generalmente son documentos previos a la liquidación del presupuesto y de carácter acumulativo; sirven para hacer el seguimiento y el control de la ejecución del presupuesto tanto por parte de los órganos competentes de la propia Universidad como externos.
N4	Serie	E04.01.00	INFORMES ECONÓMICO-FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración de informes económico-financieros y presupuestarios para los órganos de gobierno de la Universidad, y para entidades auditoras y otras entidades internas y externas a la Universidad
N3	Subclase	E05.00.00	LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la liquidación del presupuesto y las cuentas anuales.
N4	Serie	E05.01.00	EXPEDIENTES DE LIQUIDACIÓN Y CIERRE DEL PRESUPUESTO

			Documentos producidos o recibidos relativos a la cuenta general (relación numérica del cierre de presupuesto), las memorias (descripción de la relación numérica), el control y el análisis contable, los documentos contables específicos de la liquidación y el cierre del presupuesto vigente.
N4	Serie	E05.02.00	CUENTAS ANUALES
			Documentos producidos o recibidos relativos al control y análisis del presupuesto liquidado.
N4	Serie	E05.03.00	MEMORIAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración de las memorias
N3	Subclase	E06.00.00	GESTIÓN DE LOS INGRESOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los ingresos de la Universidad, precios públicos y tasas, actividades y prestaciones y otros ingresos.
N4	Serie	E06.01.00	EXPEDIENTES DE INGRESOS
			Documentos producidos o recibidos en relación con los expedientes de ingresos
N3	Subclase	E07.00.00	GESTIÓN DE LOS GASTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las actividades que dejan constancia de los gastos producidos en el presupuesto de la Universidad.
N4	Serie	E07.01.00	EXPEDIENTES DE GASTOS
			Documentos producidos o recibidos en relación con los expedientes de gastos
N4	Serie	E07.02.00	ALTAS DE TERCEROS
			Documentos producidos o recibidos en relación con las altas de terceros
N3	Subclase	E08.00.00	GESTIÓN EXTRAPRESUPUESTARIA
			Documentos producidos o recibidos relativos al seguimiento y control de las actividades económicas y financieras ajenas al presupuesto o que requieran una contabilización provisional e intermedia antes de su aplicación definitiva al presupuesto. Por ejemplo, el control y análisis contable y los documentos específicos para esta gestión
N4	Serie	E08.01.00	DOCUMENTOS CONTABLES EXTRAPRESUPUESTARIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al seguimiento y control de las actividades económicas y financieras ajenas al presupuesto o que requieran una contabilización provisional e intermedia antes de su aplicación definitiva al presupuesto. Por ejemplo, el control y análisis contable y los documentos específicos para esta gestión.
N3	Subclase	E09.00.00	GESTIÓN DE LA TESORERÍA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las previsiones de tesorería, las negociaciones bancarias, los préstamos y avales y las cuentas bancarias.
N4	Serie	E09.01.00	OPERACIONES BANCARIAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las cuentas bancarias de ingresos y gastos. (Apertura y mantenimiento, extractes, relaciones, y otras operaciones bancarias).
N4	Serie	E09.02.00	CONCILIACIONES BANCARIAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las conciliaciones de las cuentas bancarias, resumen de los cobros y pagos de cada cuenta bancaria conciliada con el saldo bancario.

N3	Subclase	E010.00.00	OBLIGACIONES FISCALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los impuestos como el IVA, las retenciones a cuenta del IRPF, impuestos / tasas municipales e impuestos especiales, incluida la gestión de las solicitudes de bonificaciones y/o exenciones.
N4	Serie	E10.01.00	GESTIÓN DEL IVA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del Impuesto sobre el valor añadido (IVA).
N4	Serie	E10.02.00	GESTIÓN DEL IRPF
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del Impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF).
N4	Serie	E10.03.00	GESTIÓN DE OTROS IMPUESTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de Impuestos especiales, como electricidad, alcohol, producción de energía eléctrica...
N3	Subclase	E11.00.00	AUDITORÍA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las auditorías internas y externas de la Universidad.
N4	Serie	E11.01.00	INFORMES DE AUDITORÍA INTERNA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la auditoría operativa, las auditorías de regularidad, y al desarrollo de actividades de índole consultiva y asesora en materia de fiscalización de carácter interno a la Universidad.
N4	Serie	E11.02.00	INFORMES DE AUDITORÍA EXTERNA
			Documentos producidos o recibidos relativos al examen de la situación económica de la Universidad por los organismos externos competentes.
N3	Subclase	E12.00.00	CONTRATACIÓN
			Documentos producidos o recibidos que forman parte de los expedientes de contratos de obra, de concesión de obra pública, de servicios públicos, de suministros, de servicios, de colaboración entre el sector público y el sector privado, contratos mixtos, contratos administrativos especiales, de consultoría y asistencia y de trabajos específicos, concretos no habituales.
N4	Serie	E12.01.00	CONTRATOS DE OBRAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos de obra mayor o menor que suscribe la Universidad.
N4	Serie	E12.02.00	CONTRATOS DE CONCESIÓN DE OBRAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a contratos de concesión de obra pública que suscribe la Universidad.
N4	Serie	E12.03.00	CONTRATOS DE SERVICIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos de servicios que suscribe la Universidad.
N4	Serie	E12.04.00	EXPEDIENTES DE CONTRATOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos de concesión de servicios suscritos por la Universidad.
N4	Serie	E12.05.00	CONTRATOS DE SUMINISTROS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos de suministros entre la Universidad y otra entidad y que tiene por objeto la adquisición, el arriendo financiero o el arriendo, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles.
N4	Serie	E12.06.00	CONTRATOS MIXTOS

			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos mixtos de diferente clase (contratos de obras, suministros o servicios) suscritos por la Universidad.
N4	Serie	E12.07.00	CONTRATOS PRIVADOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a contratos privados suscritos por la Universidad. P.ej. Contrato de Banco Santander
N4	Serie	E12.08.00	CONTRATOS MENORES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos de suministros entre la Universidad y otra entidad y que tiene por objeto la adquisición, el arriendo financiero o el arriendo, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, a los de consultoría y asesoría, obras menores y a los contratos de servicios que suscribe la Universidad

N2	CLASE	F	GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES
N2	CLASE	F00.00.00	GESTIÓN DE LOS BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la adquisición en propiedad y uso de bienes muebles de la universidad, su inventario, la utilización y mantenimiento de los mismos, así como la desafectación y la cesión de uso de la propiedad
N3	Subclase	F01.00.00	ADQUISICIÓN EN PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la adquisición en propiedad de bienes muebles por compra, traspaso, donación o permuta.
N4	Serie	F01.01.00	EXPEDIENTES DE COMPRA DIRECTA DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la compra directa de bienes muebles a terceras personas por parte de la universidad.
N4	Serie	F01.02.00	EXPEDIENTES DE COMPRA POR SUBASTA DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la compra por subasta de bienes muebles por parte de la universidad.
N4	Serie	F01.03.00	DOSSIER DE PROVEEDORES
			Documentos, como catálogos y/o listas de precios, relativos a proveedores de bienes muebles y equipamiento de la universidad.
N4	Serie	F01.04.00	PEDIDOS A PROVEEDORES
			Documentos relativos a los pedidos o encargos hechos por la universidad a los proveedores para tramitar la compra de bienes muebles.
N4	Serie	F01.05.00	EXPEDIENTES DE TRASPASO DE BIENES MUEBLES A LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la adquisición de la propiedad de bienes muebles traspasados a la universidad por ley o convenio con carácter definitivo y automático
N4	Serie	F01.06.00	EXPEDIENTES DE DONACIÓN DE BIENES MUEBLES A LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la donación (o dación gratuita) de bienes muebles a la universidad.
N4	Serie	F01.07.00	EXPEDIENTES DE PERMUTA DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos al traspaso de la propiedad de bienes muebles a cambio de recibir como contraprestación otros bienes muebles.
N3	Subclase	F02.00.00	ADQUISICIÓN DEL USO DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión gratuita y el derecho de uso de los bienes muebles por parte de la universidad, a su alquiler y arrendamiento financiero.
N4	Serie	F02.01.00	EXPEDIENTES DE CESIÓN GRATUITA DEL USO DE BIENES MUEBLES A LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión gratuita de bienes muebles a la universidad.
N4	Serie	F02.02.00	EXPEDIENTES DE GESTIÓN DE ALQUILERES DE BIENES MUEBLES POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los alquileres de bienes muebles por parte de la universidad
N4	Serie	F02.03.00	EXPEDIENTES DE GESTIÓN DE ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD

			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión de uso de bienes muebles adquiridos con esta finalidad y a cambio de una contraprestación consistente en el abono periódico de una cuota determinada (incluye las modalidades de renting, leasing, etc.).
N3	Subclase	F03.00.00	DESAFECTACIÓN DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la desafectación al dominio público de bienes muebles para convertirlos en bienes privativos, previo a la realización y formalización de actos de libre disposición del bien (cesión, arrendamiento, venta, etc.).
N4	Serie	F03.01.00	EXPEDIENTES DE DESAFECTACIÓN DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la desafectación de bienes muebles
N3	Subclase	F04.00.00	CESIÓN DE LA PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la venta, el traspaso, donación, permuta, pago en especie y eliminación de bienes muebles de la universidad.
N4	Serie	F04.01.00	EXPEDIENTES DE VENTA DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la venta de bienes muebles de la universidad, a título oneroso o por subasta
N4	Serie	F04.02.00	EXPEDIENTES DE TRASPASO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión de la propiedad de bienes muebles de la universidad traspasados a otra entidad.
N4	Serie	F04.03.00	EXPEDIENTES DE DONACIÓN DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la donación gratuita de bienes muebles de la universidad a otra entidad.
N4	Serie	F04.04.00	EXPEDIENTES DE PAGO EN ESPECIE DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la alienación de un bien mueble que se ofrece como parte del pago por la adquisición por compra de otro bien.
N4	Serie	F04.05.00	EXPEDIENTES DE ELIMINACIÓN O PÉRDIDA DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la destrucción o la pérdida involuntaria (por robo, pérdida, etc.) de bienes muebles de la universidad.
N3	Subclase	F05.00.00	CESIÓN DEL USO DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión gratuita y a la cesión por alquiler de bienes muebles de la universidad.
N4	Serie	F05.01.00	EXPEDIENTES DE CESIÓN GRATUITA DEL USO DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión gratuita de bienes muebles de la universidad.
N4	Serie	F05.02.00	EXPEDIENTES DE CESIÓN DEL USO MEDIANTE ALQUILER DE BIENES MUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión por alquiler de bienes muebles de la universidad.
N3	Subclase	F06.00.00	INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la actualización y comprobación del inventario de bienes muebles de la universidad.
N4	Serie	F06.01.00	EXPEDIENTES DE GESTIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE LA UNIVERSIDAD

			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del inventario de bienes de la universidad
N4	Serie	F06.02.00	ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la rectificación o modificación del inventario de bienes muebles de la universidad.
N4	Serie	F06.03.00	COMPROBACIÓN DEL INVENTARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a las comprobaciones periódicas del inventario general de bienes muebles de la universidad.
N3	Subclase	F07.00.00	UTILIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la utilización, mantenimiento y transporte de bienes muebles de la universidad así como la gestión de los seguros y garantías correspondientes
N4	Serie	F07.01.00	SOLICITUDES DE UTILIZACIÓN DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la utilización de los bienes muebles de la universidad.
N4	Serie	F07.02.00	EXPEDIENTES DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos al mantenimiento preventivo o correctivo de los bienes muebles de la universidad, realizado para garantizar su seguridad, protección y uso.
N4	Serie	F07.03.00	SOLICITUDES DE TRANSPORTE Y MONTAJE DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del transporte y montaje de los bienes muebles de la universidad.
N4	Serie	F07.04.00	SEGUROS Y GARANTÍAS DE BIENES MUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los seguros y a las garantías de bienes muebles contratados por la universidad.

N2	CLASE	G	GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES
N2	CLASE	G00.00.00	GESTIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la ordenación, adquisición, construcción, desafectación, cesión, alienación, inventario, mantenimiento y utilización de los bienes inmuebles. También los relativos a la calidad medioambiental, los seguros y las medidas de seguridad sobre ellos
N3	Subclase	G01.00.00	ORDENACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la ordenación de los bienes inmuebles de la Universidad.
N4	Serie	G01.01.00	PLANES URBANÍSTICOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los planes urbanísticos propios de la Universidad.
N3	Subclase	G02.00.00	ADQUISICIÓN EN PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la adquisición de la propiedad de bienes inmuebles mediante la compra, el traspaso, la donación, la permuta o expropiación.
N4	Serie	G02.01.00	EXPEDIENTES DE COMPRA DE BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la compra de bienes inmuebles por la Universidad.
N4	Serie	G02.02.00	EXPEDIENTES DE TRASPASO DE BIENES INMUEBLES A LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos al traspaso de bienes inmuebles a la Universidad con carácter definitivo.
N4	Serie	G02.03.00	EXPEDIENTES DE DONACIÓN Y CESIÓN GRATUITA DE BIENES INMUEBLES A LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la donación gratuita de bienes inmuebles a la Universidad.
N4	Serie	G02.04.00	EXPEDIENTES DE PERMUTA DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la permuta de bienes inmuebles de la Universidad con bienes inmuebles de otras entidades
N4	Serie	G02.05.00	EXPEDIENTES DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES MEDIANTE EXPROPIACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la adquisición, mediante expropiación, de bienes inmuebles.
N3	Subclase	G03.00.00	ADQUISICIÓN DEL USO DE BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión gratuita del uso, el arrendamiento y el derecho de superficie de bienes inmuebles a la Universidad.
N4	Serie	G03.01.00	EXPEDIENTES DE ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos al arrendamiento de bienes inmuebles por parte de la Universidad.
N4	Serie	G03.02.00	EXPEDIENTES DE CESIÓN GRATUITA DEL USO DE BIENES INMUEBLES A LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión gratuita del uso de bienes inmuebles a la Universidad.
N4	Serie	G03.03.00	EXPEDIENTES DE CONCESIÓN DEL DERECHO DE SUPERFICIE DE BIENES INMUEBLES A LA UNIVERSIDAD

			Documentos producidos o recibidos relativos a la concesión del derecho de superficie de bienes inmuebles a la Universidad
N3	Subclase	G04.00.00	CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN y REHABILITACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a las obras principales y complementarias de construcción, adecuación y rehabilitación de los bienes inmuebles de la Universidad. Se incluirán las autorizaciones y las licencias de los inmuebles y de las instalaciones inherentes a éstos.
N4	Serie	G04.01.00	EXPEDIENTES DE OBRAS PRINCIPALES DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos de construcción, adecuación y rehabilitación integral de inmuebles de la Universidad.
N4	Serie	G04.02.00	EXPEDIENTES DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos de construcción, adecuación y rehabilitación de partes de edificios o adición de módulos para la Universidad.
N3	Subclase	G05.00.00	DESAFECTACIÓN DE BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la desafectación al dominio público de bienes inmuebles para convertirlos en bienes privativos, previa a la realización/formalización de actas de libre disposición del bien (cesión, arrendamiento, venta, donación, etc.).
N4	Serie	G05.01.00	EXPEDIENTES DE DESAFECTACIÓN DE BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la desafectación de bienes inmuebles
N3	Subclase	G06.00.00	CESIÓN DEL USO DE BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión del uso de bienes inmuebles de la Universidad por arrendamiento, por concesión o por derecho de superficie.
N4	Serie	G06.01.00	EXPEDIENTES DE CESIÓN DEL USO POR ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión del uso en arrendamiento de bienes inmuebles de la Universidad.
N4	Serie	G06.02.00	EXPEDIENTES DE CESIÓN DEL USO POR CONCESIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión del uso de bienes inmuebles de la Universidad por concesión
N4	Serie	G06.03.00	EXPEDIENTES DE CESIÓN DEL DERECHO DE SUPERFICIE POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión del derecho de superficie sobre determinadas parcelas de terreno de la Universidad para construir.
N3	Subclase	G07.00.00	CESIÓN DE LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cesión de la propiedad de bienes inmuebles de la Universidad por venta, traspaso, donación y expropiación.
N4	Serie	G07.01.00	EXPEDIENTES DE VENTA DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la venta de bienes inmuebles de la Universidad a otra entidad en base a su valor de mercado.
N4	Serie	G07.02.00	EXPEDIENTES DE TRASPASO DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD

			Documentos producidos o recibidos relativos al traspaso de la propiedad de bienes inmuebles de la Universidad a otra entidad.
N4	Serie	G07.03.00	EXPEDIENTES DE DONACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la donación de bienes inmuebles de la Universidad a otra entidad.
N4	Serie	G07.04.00	EXPEDIENTES DE EXPROPIACIÓN DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la expropiación por vía administrativa o judicial, de bienes inmuebles de la Universidad.
N3	Subclase	G08.00.00	INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la identificación y denominación de los bienes inmuebles de la Universidad así como a su rectificación y comprobación
N4	Serie	G08.01.00	GESTIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del inventario de bienes inmuebles de la Universidad
N3	Subclase	G09.00.00	MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos al mantenimiento de la infraestructura, de los elementos constructivos, de las instalaciones, de la salubridad y de los consumos de los bienes inmuebles de la Universidad.
N4	Serie	G09.01.00	MANTENIMIENTO DE LA URBANIZACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos al mantenimiento preventivo o correctivo de la infraestructura de los bienes inmuebles de la Universidad (pavimentos, espacios verdes, aparcamientos, señalización exterior, canalizaciones, cableado, instalaciones, etc.).
N4	Serie	G09.02.00	INSPECCIONES TÉCNICAS DE EDIFICIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las medidas necesarias para garantizar el correcto mantenimiento de los edificios de la Universidad (cubiertas, carpintería, pintura, cristalería, señalización interior, cerrajería, instalaciones, ascensores, etc.).
N4	Serie	G09.03.00	SERVICIOS DE LIMPIEZA
			Documentos producidos o recibidos relativos a los servicios de limpieza
N4	Serie	G09.04.00	ELIMINACIÓN DE RESIDUOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la eliminación de residuos
N4	Serie	G09.05.00	CONTROL DE PLAGAS
			Documentos producidos o recibidos al control de plagas
N4	Serie	G09.06.00	GESTIÓN DE CONSUMOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los consumos de energía eléctrica, gas, agua y combustible que garantizan el funcionamiento de la Universidad.
N3	Subclase	G10.00.00	UTILIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la utilización ordinaria de talleres, laboratorios, bibliotecas, aulas y salas, instalaciones deportivas y espacios exteriores de titularidad de la Universidad, tanto por parte de la Universidad como de terceros con carácter esporádico y puntual.
N4	Serie	G10.01.00	UTILIZACIÓN DE TALLERES Y ALMACENES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la utilización de los talleres y almacenes de la Universidad.

N4	Serie	G10.02.00	UTILIZACIÓN DE LABORATORIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la utilización de los laboratorios de la Universidad.
N4	Serie	G10.03.00	UTILIZACIÓN DE BIBLIOTECAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la utilización de las bibliotecas de la Universidad.
N4	Serie	G10.04.00	UTILIZACIÓN DE AULAS Y SALAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la utilización de las aulas y salas de la Universidad.
N4	Serie	G10.05.00	UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la utilización de las instalaciones deportivas de la Universidad.
N4	Serie	G10.06.00	UTILIZACIÓN DE ESPACIOS EXTERIORES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la utilización de los espacios exteriores de la Universidad
N3	Subclase	G11.00.00	CALIDAD MEDIOAMBIENTAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a los proyectos de política medioambiental de la Universidad, el control de impactos y las auditorías ambientales.
N4	Serie	G11.01.00	POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la política ambiental de la Universidad.
N4	Serie	G11.02.00	PROYECTOS MEDIOAMBIENTALES DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los proyectos para el cumplimiento de la política ambiental.
N4	Serie	G11.03.00	CONTROL Y AUDITORÍAS MEDIOAMBIENTALES
			Documentos producidos o recibidos relativos al control de los impactos ambientales de las actividades relativas a bienes inmuebles y auditorías de la Universidad.
N3	Subclase	G12.00.00	SEGUROS
			Documentos producidos o recibidos en relación con los seguros, las garantías y las medidas de seguridad previstas para los bienes inmuebles de la Universidad.
N4	Serie	G12.01.00	GESTIÓN DE SEGUROS DE DAÑOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la contratación, la gestión y la renovación de seguros contra daños que puedan afectar a los bienes inmuebles de la Universidad.
N4	Serie	G12.02.00	GESTIÓN DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la contratación, la gestión y la renovación de seguros de responsabilidad civil para proteger a la Universidad de posibles demandas de responsabilidad por daños y perjuicios.
N3	Subclase	G13.00.00	SEGURIDAD Y PREVENCIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a las medidas de prevención y de protección de los bienes inmuebles para prevenir delitos contra la propiedad, incendios y otras emergencias que afecten a la Universidad.
N4	Serie	G13.01.00	GESTIÓN DEL CONTROL DE ACCESOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al registro, al control y la gestión de los permisos para acceder a áreas de la Universidad donde hay restricciones de acceso.
N4	Serie	G13.02.00	GESTIÓN DE LA ACCESIBILIDAD PARA DISCAPACITADOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la adecuación de las infraestructuras de la Universidad con el fin de garantizar la accesibilidad a las personas con discapacidad.

N4	Serie	G13.03.00	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los servicios de seguridad que actúan en la Universidad.
N4	Serie	G13.04.00	DELITOS CONTRA LA PROPIEDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las actuaciones preventivas y correctivas realizadas por la Universidad a causa de delitos producidos contra sus propiedades.
N4	Serie	G13.05.00	GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN CONTRA INCENDIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las actuaciones preventivas y correctivas realizadas por la Universidad a causa de incendios producidos en sus inmuebles.
N4	Serie	G13.06.00	GESTIÓN DE LA BIOSEGURIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las actuaciones preventivas y correctivas realizadas por la Universidad a causa de la exposición a agentes nocivos para la salud humana y medio ambiente.
N4	Serie	G13.07.00	PLANES DE EMERGENCIAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las actuaciones preventivas y correctivas realizadas por la Universidad a causa de situaciones de emergencia
N4	Serie	G13.08.00	PLANES DE AUTOPROTECCIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a los planes de autoprotección

N2	CLASE	H	NORMATIVA Y GESTION JURÍDICA
N2	CLASE	H00.00.00	NORMATIVA Y GESTION JURÍDICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las normas jurídicas, las actuaciones jurídicas, las inscripciones registrales, la revisión de actos en vía administrativa, las reclamaciones previas, las económico-administrativas y las de responsabilidad patrimonial, así como los procesos judiciales.
N3	Subclase	H01.00.00	NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos al estatuto, las normas y los reglamentos propios de la Universidad.
N4	Serie	H01.01.00	EXPEDIENTES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTATUTOS DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración, aprobación y modificación de los estatutos de la Universidad.
N4	Serie	H01.02.00	EXPEDIENTES DE ELABORACIÓN, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARÁCTER GENERAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la elaboración, aprobación y modificación de las normas propias de la Universidad.
N3	Subclase	H02.00.00	ACTUACIONES JURÍDICAS
			Documentos producidos o recibidos relativos al asesoramiento jurídico y las validaciones y verificaciones de poderes.
N4	Serie	H02.01.00	INFORMES JURÍDICOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los trámites de asesoramiento jurídico solicitados o realizados por la Universidad sobre los servicios y las actividades que desarrolla, generalmente materializados mediante informes jurídicos
N4	Serie	H02.02.00	EXPEDIENTES DE VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PODERES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procedimientos de la Universidad para validar o verificar los poderes de sus representantes.
N3	Subclase	H03.00.00	INSCRIPCIONES EN REGISTROS OFICIALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos y los trámites que hace la Universidad ante los registros oficiales a efectos de inscripciones, modificaciones o cancelaciones de bienes y elementos de titularidad de la Universidad.
N4	Serie	H03.01.00	EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos al asiento de bienes muebles de la Universidad en el registro de la propiedad.
N4	Serie	H03.02.00	EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO MERCANTIL
			Documentos producidos o recibidos relativos al asiento de la Universidad como ente, o de algún otro órgano o entidad dependiente de esta, en el registro mercantil.
N4	Serie	H03.03.00	EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL
			Documentos producidos o recibidos relativos al asiento en el registro de la propiedad intelectual de los resultados derivados de la actividad realizada por los miembros de la comunidad universitaria como consecuencia de su función académica, docente y de investigación en la Universidad.

N4	Serie	H03.04.00	EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PATENTES Y MARCAS
			Documentos producidos o recibidos relativos al asiento en el registro de patentes y marcas de las invenciones y los signos distintivos de la Universidad susceptibles de protección por derechos de propiedad industrial.
N4	Serie	H03.05.00	EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al asiento en el registro de protección de datos del conjunto de datos de carácter personal de los que dispone la Universidad para su gestión.
N4	Serie	H03.06.00	EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES JURÍDICAS Y DE DERECHO
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos y los trámites que hace la Universidad, en representación de instituciones en las que participa, ante el registro de entidades jurídicas y de derecho a los efectos de su inscripción.
N3	Subclase	H04.00.00	REGISTROS PROPIOS DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos y los trámites de inscripción, actualización y cancelación en los registros propios de la Universidad.
N4	Serie	H04.01.00	EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos y los trámites de inscripción, actualización y cancelación de las asociaciones de la Universidad en el registro de asociaciones.
N4	Serie	H04.02.00	EXPEDIENTES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN EN EL REGISTRO DE LICITADORES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos y los trámites de inscripción, actualización y cancelación de los licitadores en el registro de licitadores de la Universidad.
N3	Subclase	H05.00.00	REVISIÓN DE ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las revisiones de oficio y la interposición de recursos en vía administrativa.
N4	Serie	H05.01.00	EXPEDIENTES DE REVISIONES DE OFICIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a las revisiones de oficio de los actos administrativos, a iniciativa de la propia Universidad.
N4	Serie	H05.02.00	EXPEDIENTES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los recursos interpuestos en vía administrativa.
N3	Subclase	H06.00.00	RECLAMACIONES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las reclamaciones.
N4	Serie	H06.01.00	EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES PREVIAS EN LA VÍA SOCIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a las reclamaciones previas en la vía social formuladas por el personal laboral de la Universidad o por los órganos de representación de éste, dirigidas a la Universidad.
N4	Serie	H06.02.00	EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES PREVIAS EN LA VÍA CIVIL FORMULADAS POR TERCEROS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las reclamaciones previas en la vía civil formuladas por terceros contra la Universidad, o bien por la Universidad contra entidades de derecho público.
N4	Serie	H06.03.00	EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES PREVIAS EN LA VÍA CIVIL FORMULADAS POR LA UNIVERSIDAD

			Documentos producidos o recibidos relativos a las reclamaciones previas en la vía civil formuladas por la Universidad
N4	Serie	H06.04.00	EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las reclamaciones económico administrativas formuladas por la Universidad ante administraciones y organismos competentes en relación con las obligaciones fiscales de la Universidad.
N4	Serie	H06.05.00	EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES POR RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a las reclamaciones por responsabilidad patrimonial que afecten a la Universidad.
N3	Subclase	H07.00.00	DEFENSA DE LOS DERECHOS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la defensa de los derechos de la comunidad universitaria
N4	Serie	H07.01.00	EXPEDIENTES DE DESIGNACIÓN, REPROBACIÓN Y CESE DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la designación, reprobación y cese del Defensor Universitario
N4	Serie	H07.02.00	EXPEDIENTES DE ACTUACIONES DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la actuación de del Defensor Universitario
N4	Serie	H07.03.00	DENUNCIAS ANTE SITUACIONES DE ACOSO Y VIOLENCIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las denuncias de el Defensor Universitario
N3	Subclase	H08.00.00	PROCESOS JUDICIALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos judiciales de carácter contencioso administrativo, social, civil y penal que afecten a la Universidad.
N4	Serie	H08.01.00	EXPEDIENTES DE PROCESOS JUDICIALES ANTE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA
			Documentos producidos o recibidos relativos a los Procesos judiciales ante la jurisdicción contenciosa administrativa.
N4	Serie	H08.02.00	EXPEDIENTES DE PROCESOS JUDICIALES ANTE LA JURISDICCIÓN SOCIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos judiciales ante la jurisdicción social.
N4	Serie	H08.03.00	EXPEDIENTES DE PROCESOS JUDICIALES ANTE LA JURISDICCIÓN CIVIL
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos judiciales ante la jurisdicción civil.
N4	Serie	H08.04.00	EXPEDIENTES DE PROCESOS JUDICIALES ANTE LA JURISDICCIÓN PENAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a los procesos judiciales ante la jurisdicción penal.

N2	CLASE	J	GESTIÓN ACADÉMICA
N2	CLASE	J00.00.00	GESTIÓN ACADÉMICA
			Documentos producidos o recibidos relativos al acceso, preinscripción y matrícula universitaria, los expedientes académicos, la gestión de las becas y ayudas, la expedición de títulos y la organización de los y las estudiantes.
N3	Subclase	J01.00.00	ACCESO A LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la coordinación de las pruebas de acceso a la universidad (EBAU) y a los diferentes procedimientos de acceso desde bachillerato, sistemas educativos homologados, FP, mayores de 25 años, de 40 y de 45 años.
N4	Serie	J01.01.00	COORDINACIÓN DE LAS PRUEBAS GENERALES DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la coordinación de las pruebas generales de acceso a la universidad (EBAU).
N4	Serie	J01.02.00	PRUEBAS GENERALES DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las pruebas generales de acceso a la universidad (EBAU)
N4	Serie	J01.03.00	PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 25 AÑOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del procedimiento de acceso a la universidad de estudiantes mayores de 25 años: matrícula, pruebas, actas y reclamaciones.
N4	Serie	J01.04.00	PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 40 AÑOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del procedimiento de acceso a la universidad de estudiantes mayores de 40 años: matrícula, pruebas, actas y reclamaciones.
N4	Serie	J01.05.00	PRUEBAS DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 45 AÑOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión del procedimiento de acceso a la universidad de estudiantes mayores de 45 años: matrícula, pruebas, actas y reclamaciones.
N4	Serie	J01.06.00	ACCESO A ESTUDIOS DE GRADO CON PRUEBAS ESPECÍFICAS
			Documentos producidos o recibidos relativos al acceso a estudios de grado con pruebas específicas
N3	Subclase	J02.00.00	PREINSCRIPCIÓN UNIVERSITARIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la prescripción a cualquier estudio oficial (grado, máster, doctorado): oferta de plazas, solicitudes de preinscripción, notas de corte, listas de preinscripción, reclamaciones y recursos a la adjudicación de plazas en los estudios universitarios.
N4	Serie	J02.01.00	PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la preinscripción en estudios oficiales de grado
N4	Serie	J02.02.00	PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS DE GRADO CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS PARCIALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la preinscripción en estudios de grado de estudiantes con estudios universitarios parciales.
N4	Serie	J02.03.00	PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS OFICIALES DE MÁSTER
			Documentos producidos o recibidos relativos a la preinscripción en estudios oficiales de máster

N4	Serie	J02.04.00	PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS DE MÁSTER HABILITANTE
			Documentos producidos o recibidos relativos a la preinscripción en estudios de máster habilitante
N4	Serie	J02.05.00	PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS OFICIALES DE MÁSTER CON TÍTULO EXTRANJERO NO HOMOLOGADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la preinscripción en estudios de máster con título extranjero no homologado
N4	Serie	J02.06.00	PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS OFICIALES DE DOCTORADO CON TÍTULO EXTRANJERO NO HOMOLOGADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la preinscripción en estudios oficiales de doctorado con título extranjero no homologado
N4	Serie	J02.07.00	ADMISIÓN (O PREINSCRIPCIÓN) EN PROGRAMAS DE DOCTORADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la admisión o preinscripción en programas de doctorado
N4	Serie	J02.08.00	AUTORIZACIÓN PREVIA PARA ESTUDIOS DE DOCTORADO (MÁSTER)
			Documentos producidos o recibidos relativos a la autorización previa para estudios de doctorado (máster)
N4	Serie	J02.09.00	PREINSCRIPCIÓN EN ESTUDIOS A TÍTULOS PROPIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la preinscripción en estudios a títulos propios
N3	Subclase	J03.00.00	MATRICULACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de la matrícula ordinaria, simultaneidad de estudios, convalidaciones de asignaturas, el reconocimiento académico, el reconocimiento de créditos, la transferencia de créditos, reconocimiento de actividades, adaptaciones de planes de estudio, modificaciones y anulaciones de matrícula
N4	Serie	J03.01.00	MATRÍCULA EN ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la matrícula en estudios oficiales de grado
N4	Serie	J03.02.00	MATRÍCULA EN ESTUDIOS OFICIALES DE MÁSTER
			Documentos producidos o recibidos relativos a la matrícula en estudios oficiales de máster
N4	Serie	J03.03.00	MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE TÍTULOS PROPIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la matrícula en estudios de títulos propios
N4	Serie	J03.04.00	MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE DOCTORADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la matrícula en estudios de doctorado
N4	Serie	J03.05.00	SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de simultaneidad de estudios, por parte del alumnado que cursa estudios universitarios oficiales y desea cursar, al mismo tiempo, otros estudios universitarios oficiales.
N4	Serie	J03.06.00	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de reconocimientos de créditos.
N4	Serie	J03.07.00	TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de transferencias de créditos.
N4	Serie	J03.08.00	ADAPTACIÓN DE ESTUDIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de adaptación de estudios.

N4	Serie	J03.09.00	MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de modificación de la matrícula en estudios oficiales de grado
N4	Serie	J03.10.00	MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS OFICIALES DE MÁSTER
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de modificación de la matrícula en estudios oficiales de máster
N4	Serie	J03.11.00	MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE TÍTULOS PROPIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de modificación de la matrícula en estudios de títulos propios
N4	Serie	J03.12.00	ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de anulación de matrícula en estudios oficiales de grado
N4	Serie	J03.13.00	ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS OFICIALES DE MÁSTER
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de anulación de matrícula en estudios oficiales de máster
N4	Serie	J03.14.00	ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE TÍTULOS PROPIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de anulación de matrícula en estudios de títulos propios
N4	Serie	J03.15.00	ANULACIÓN DE MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE DOCTORADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de anulación de matrícula en estudios de doctorado
N4	Serie	J03.16.00	MATRÍCULA EXTRAORDINARIA EN ESTUDIOS OFICIALES DE GRADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de anulación de matrícula en estudios de doctorado
N4	Serie	J03.17.00	MATRÍCULA EXTRAORDINARIA EN ESTUDIOS OFICIALES DE MÁSTER
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de matrícula extraordinaria en estudios oficiales de máster
N4	Serie	J03.18.00	MATRÍCULA COMPLEMENTARIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de matrícula complementaria
N3	Subclase	J04.00.00	GESTIÓN DE EXPEDIENTES ACADÉMICOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los expedientes académicos, la formación o estancias externas, el traslado de expedientes, los premios extraordinarios, los expedientes disciplinarios y los expedientes de estudiantes visitantes
N4	Serie	J04.01.00	EXPEDIENTES ACADÉMICOS DE ESTUDIANTES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la vida académica de cada estudiante, tanto de carácter administrativo, como académico y económico.
N4	Serie	J04.02.00	TRASLADO DE EXPEDIENTE
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las solicitudes de traslado de los y las estudiantes propios a otra Universidad.

N4	Serie	J04.03.00	PREMIO EXTRAORDINARIO DE GRADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de la concesión de premios extraordinarios de grado
N4	Serie	J04.04.00	PREMIO EXTRAORDINARIO DE DOCTORADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de la concesión de premios extraordinarios de doctorado
N4	Serie	J04.05.00	PREMIOS EXTRAORDINARIO DE MÁSTER
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de la concesión de premios extraordinarios de máster
N4	Serie	J04.06.00	EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los expedientes disciplinarios incoados a los estudiantes por incumplimiento de la normativa.
N3	Subclase	J05.00.00	BECAS Y AYUDAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las becas de estudio, de colaboración de estudiantes en departamentos universitarios, de colaboración en actividades propias de la universidad, becas de intercambio y movilidad y ayudas al estudio y la investigación.
N4	Serie	J05.01.00	BECAS GENERALES DEL MINISTERIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a las Becas generales del Ministerio
N4	Serie	J05.02.00	BECAS DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las Becas de las Comunidades Autónomas
N4	Serie	J05.03.00	BECAS PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las Becas propias de la universidad
N4	Serie	J05.04.00	BECAS DE COLABORACIÓN EN DEPARTAMENTOS UNIVERSITARIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las Becas de colaboración en departamentos universitarios
N4	Serie	J05.05.00	BECAS DE COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las Becas de colaboración en actividades propias de la universidad
N4	Serie	J05.06.00	OTRAS BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a otras becas y ayudas al estudio
N3	Subclase	J06.00.00	INTERCAMBIO Y MOVILIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la actividad académica de los y las estudiantes de la universidad durante sus estancias formativas en otras universidades en el marco de programas de intercambio y movilidad.
N4	Serie	J06.01.00	MOVILIDAD NACIONAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la movilidad nacional
N4	Serie	J06.02.00	MOVILIDAD INTERNACIONAL ENTRANTE
			Documentos producidos o recibidos relativos a la movilidad internacional entrante
N4	Serie	J06.03.00	MOVILIDAD INTERNACIONAL SALIENTE
			Documentos producidos o recibidos relativos a la movilidad internacional saliente
N4	Serie	J06.04.00	PRÁCTICAS ACADÉMICAS INTERNACIONALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la prácticas académicas internacionales

N3	Subclase	J07.00.00	TÍTULOS ACADÉMICOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de la expedición de títulos oficiales y propios, el suplemento europeo al título (SET), la mención de doctorado internacional y la homologación de títulos extranjeros
N4	Serie	J07.01.00	EXPEDICIÓN DE TÍTULO OFICIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la expedición de título oficial
N4	Serie	J07.02.00	CERTIFICADO SUSTITUTURIO DE TÍTULO
			Documentos producidos o recibidos relativos al certificado sustitutorio de título
N4	Serie	J07.03.00	SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO
			Documentos producidos o recibidos relativos al suplemento europeo al título
N4	Serie	J07.04.00	MENCIÓN INTERNACIONAL EN EL TÍTULO DE DOCTOR
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de solicitudes de mención honorífica de doctorado internacional o europeo
N4	Serie	J07.05.00	EXPEDICIÓN DE TÍTULOS PROPIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la expedición de títulos propios
N4	Serie	J07.06.00	HOMOLOGACIÓN DE TÍTULO OFICIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la homologación de título oficial
N4	Serie	J07.07.00	CONVALIDACIÓN DE ANTIGUOS TÍTULOS DIPLOMATURAS/LICENCIATURAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la convalidación de antiguos títulos diplomaturas/licenciaturas
N4	Serie	J07.08.00	MENCIÓN INDUSTRIAL EN EL TÍTULO DE DOCTOR
			Documentos producidos o recibidos relativos a la mención industrial en el título de doctor
N4	Serie	J07.09.00	LIBRO DE REGISTRO DE TÍTULOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al libro de registro de títulos
N3	Subclase	J08.00.00	ORGANIZACIÓN DE LOS ESTUDIANTES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la representación de los y las estudiantes, asociaciones y sindicatos.
N4	Serie	J08.01.00	ELECCIONES A REPRESENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las elecciones a representación de los y las estudiantes.
N4	Serie	J08.02.00	ASOCIACIONES DE ESTUDIANTES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las actividades que desarrollan las asociaciones estudiantiles universitarias.
N4	Serie	J08.03.00	ELECCIONES A PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las elecciones a Presidente del Consejo de estudiantes.
N4	Serie	J08.04.00	EXPEDIENTES DE SESIONES DEL CONSEJO DE ESTUDIANTES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de sesiones del Consejo de Estudiantes.
N4	Serie	J08.05.00	EXPEDIENTES DE SESIONES DE DELEGACIONES DE ESTUDIANTES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de sesiones de Delegaciones de Estudiantes.
N4	Serie	J08.06.00	SUBVENCIONES PARA ASOCIACIONES UNIVERSITARIAS DE ESTUDIANTES

			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de subvenciones para Asociaciones Universitarias de Estudiantes.
--	--	--	--

N2	CLASE	K	ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA Y EL ESTUDIO
N2	CLASE	K00.00.00	ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA Y EL ESTUDIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la programación de titulaciones universitarias oficiales y propias, los planes y programas de estudios, el régimen de permanencia, la organización, evaluación, calidad e innovación y extensión de la docencia.
N3	Subclase	K01.00.00	PROGRAMACIÓN UNIVERSITARIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la propuesta, la autorización, la homologación, la verificación y la acreditación de las titulaciones de la Universidad.
N4	Serie	K01.01.00	IMPLANTACIÓN DE PLANES DE ESTUDIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la estructura, el contenido de asignaturas por curso y el número de créditos de las enseñanzas que implanta la Universidad
N4	Serie	K01.02.00	EXPEDIENTES DE MODIFICACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de modificación de planes de estudios.
N4	Serie	K01.03.00	EXPEDIENTES DE SUPRESIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de supresión de planes de estudios.
N4	Serie	K01.04.00	EXPEDIENTES DE HOMOLOGACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de homologación de planes de estudios.
N4	Serie	K01.05.00	EXPEDIENTES DE ACREDITACIÓN DE PLANES DE ESTUDIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de acreditación de planes de estudios
N4	Serie	K01.06.00	OFERTA ACADÉMICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la oferta académica.
N4	Serie	K01.07.00	PLANES DE ESTUDIOS PROPIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los planes de estudios propios.
N3	Subclase	K02.00.00	ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la oferta docente, el plan de ordenación docente, la guía docente y el calendario académico
N4	Serie	K02.01.00	PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE (POD)
			Documentos producidos o recibidos en relación a la asignación de la docencia, los horarios, espacios y las tutorías.
N4	Serie	K02.02.00	GUÍAS DOCENTES
			Documentos producidos o recibidos en relación a la elaboración de la guía docente de cada asignatura.
N4	Serie	K02.03.00	CALENDARIO ACADÉMICO
			Documentos producidos o recibidos en relación al calendario donde se detallan los períodos lectivos, los períodos de evaluación y de vacaciones y los plazos para la realización de trámites y actuaciones académico-administrativas.
N4	Serie	K02.04.00	HORARIOS DOCENTES Y TUTORÍAS
			Documentos producidos o recibidos en relación a los horarios docentes y tutorías
N3	Subclase	K03.00.00	EVALUACIÓN ACADÉMICA

			Documentos producidos o recibidos relativos a la valoración de los exámenes, los trabajos de fin de estudios, las tesis doctorales, las revisiones de las calificaciones, la elaboración de las actas de calificación, las reclamaciones de evaluación y las modificaciones de actas
N4	Serie	K03.01.00	EXÁMENES Y OTROS TRABAJOS DE EVALUACIÓN ACADÉMICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a los exámenes de evaluación de los y las estudiantes.
N4	Serie	K03.02.00	EXPEDIENTES DE RECLAMACIONES DE EXÁMENES Y OTROS TRABAJOS DE EVALUACIÓN ACADÉMICA
			Documentos producidos o recibidos relativos al procedimiento de revisión de las calificaciones de los exámenes
N4	Serie	K03.03.00	EXPEDIENTES DE CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS DE FIN DE ESTUDIOS
			0
N4	Serie	K03.04.00	EXPEDIENTES DE EVALUACIÓN POR COMPENSACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes por evaluación curricular mediante compensación de calificaciones.
N4	Serie	K03.05.00	EXPEDIENTES DE PROYECTO O TRABAJO DE FIN DE MASTER / POSTGRADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de proyecto o trabajo de fin de master/postgrado
N4	Serie	K03.06.00	EVALUACIÓN ANUAL DE SEGUIMIENTO DOCTORAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la evaluación anual de seguimiento doctoral
N4	Serie	K03.07.00	EXPEDIENTES DE LECTURA Y DEFENSA DE TESIS DOCTORAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes de lectura y defensa de tesis doctoral
N4	Serie	K03.08.00	ACTAS ACADÉMICAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las actas donde constan las calificaciones académicas obtenidas por los estudiantes.
N3	Subclase	K04.00.00	PRÁCTICAS ACADÉMICAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las prácticas (curriculares, extracurriculares...) realizadas por los estudiantes.
N4	Serie	K04.01.00	EXPEDIENTES DE PRÁCTICAS CURRICULARES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las prácticas curriculares realizadas por los estudiantes.
N4	Serie	K04.02.00	EXPEDIENTES DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las prácticas extracurriculares realizadas por los estudiantes.
N4	Serie	Pendiente	EXPEDIENTES DE PRÁCTICAS INTERNACIONALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las prácticas internacionales realizadas por los estudiantes.
N3	Subclase	K05.00.00	EVALUACIÓN DOCENTE
			Documentos producidos o recibidos relativos a la valoración de la actividad docente de un/a profesor/a en relación con las materias que imparte.
N4	Serie	K05.01.00	EXPEDIENTES SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LA IMPARTICIÓN DE LA DOCENCIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a los expedientes sobre el seguimiento de la impartición de la docencia.
N4	Serie	K05.02.00	VALORACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO

			Documentos producidos o recibidos relativos a la valoración de la actividad docente del profesorado
N4	Serie	K05.03.00	VALORACIÓN DE LOS ESTUDIANTES SOBRE CALIDAD DOCENTE
			Documentos producidos o recibidos relativos a la valoración de los estudiantes sobre calidad docente
N3	Subclase	K06.00.00	CALIDAD E INNOVACIÓN DOCENTE
			Documentos producidos o recibidos relativos a los programas de calidad educativa, la formación del profesorado y la innovación pedagógica de la Universidad.
N4	Serie	K06.01.00	PROGRAMAS DE CALIDAD DE LAS ENSEÑANZAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la implantación, gestión y evaluación de los programas de calidad de las enseñanzas de la Universidad.
N4	Serie	K06.02.00	INNOVACIÓN DOCENTE
			Documentos producidos o recibidos relativos a la promoción, impulso y soporte a la innovación docente entre el profesorado para la mejora de los modelos educativos.
N3	Subclase	K07.00.00	EXTENSIÓN DE LA DOCENCIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización de cursos, seminarios, jornadas, congresos, talleres, etc., organizados por la Universidad como complementos formativos o de difusión y perfeccionamiento que no forman parte de los planes de estudios.
N4	Serie	endiente CA	CONGRESOS Y ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización de congresos, conferencias, jornadas, simposios y otras actividades de carácter científico-técnico organizadas por la Universidad.
N4	Serie	endiente CA	MATRÍCULA COMPLEMENTARIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la matrícula complementaria

N2	CLASE	L	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA
N2	CLASE	L00.00.00	GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la política científica, los organismos de gestión de la investigación, los grupos de investigación y la calidad de la investigación
N3	Subclase	L01.00.00	POLÍTICA CIENTÍFICA
N4	Serie	L01.01	PLANES DE INVESTIGACIÓN
N3	Subclase	L02.00.00	ORGANISMOS DE GESTIÓN Y APOYO A LA INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la estructura, organización y funcionamiento de los órganos de gestión y apoyo a la investigación
N4	Serie	L02.01....	<i>SERIES SOBRE ORGANISMOS Y SERVICIOS A DESARROLLAR POR CADA UNIVERSIDAD</i>
N3	Subclase	L03.00.00	GRUPOS Y REDES DE INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la tramitación, concesión y justificación de ayudas y subvenciones a grupos y redes de investigación en pública concurrencia.
N4	Serie	L03.01.00	CATÁLOGO DE GRUPOS
			Documentos producidos o recibidos relativos al catálogo de grupos de investigación de la universidad.
N4	Serie	L03.02.00	GESTIÓN DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los grupos de investigación de la universidad.
N3	Subclase	L04.00.00	ÉTICA EN LA INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la evaluación ética y legal de la investigación.
N4	Serie	L04.01.00	SESIONES DE LOS COMITÉS ÉTICOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a las sesiones de los comités éticos
N4	Serie	L04.02.00	EVALUACIÓN ÉTICA DE LA INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la evaluación ética y de la investigación.
N4	Serie	L04.03.00	CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS
			Documentos producidos o recibidos relativos al código de buenas prácticas
N3	Subclase	L05.00.00	PROYECTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la tramitación, concesión y justificación de ayudas y subvenciones a proyectos de investigación en pública concurrencia
N4	Serie	L05.01.00	PROGRAMAS EUROPEOS E INTERNACIONALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a los programas europeos e internacionales
N4	Serie	L05.02.00	PROGRAMA ESTATAL
			Documentos producidos o recibidos relativos al programa estatal
N4	Serie	L05.03.00	PROGRAMA AUTONÓMICO
			Documentos producidos o recibidos relativos al programa autonómico
N4	Serie	L05.04.00	PROGRAMA PROPIO
			Documentos producidos o recibidos relativos al programa propio
N4	Serie	L05.05.00	PROYECTOS DE FINANCIACIÓN PRIVADA
			Documentos producidos o recibidos relativos a los proyectos de financiación privada

N3	Subclase	L06.00.00	FORMACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la formación
N4	Serie	L06.01.00	AYUDAS PARA CONTRATOS PREDOCTORALES PARA LA FORMACIÓN DE DOCTORES (FPI)
			Documentos producidos o recibidos relativos a las ayudas para contratos predoctorales para la formación de doctores (FPI)
N4	Serie	L06.02.00	AYUDAS PARA LA FORMACIÓN DE PROFESORADO UNIVERSITARIO (FPU)
			Documentos producidos o recibidos relativos a las ayudas para la formación de profesorado universitario (FPU)
N4	Serie	L06.03.00	CONTRATOS JUAN DE LA CIERVA - FORMACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos Juan de la Cierva - Formación
N4	Serie	L06.04.00	CONTRATOS PREDOCTORALES DEL PROGRAMA PROPIO DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos predoctorales del Programa Propio de la Universidad
N4	Serie	L06.05.00	FORMACIÓN PRIVADA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la formación privada
N3	Subclase	L07.00.00	INCORPORACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la tramitación, concesión y justificación de ayudas y subvenciones para la incorporación de personal investigador postdoctoral en pública concurrencia
N4	Serie	L07.01.00	CONTRATOS RAMÓN Y CAJAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos Ramón y Cajal
N4	Serie	L07.02.00	CONTRATOS JUAN DE LA CIERVA - INCORPORACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos Juan de la Cierva - Incorporación
N4	Serie	L07.03.00	CONTRATOS BEATRIZ GALINDO
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos Beatriz Galindo
N4	Serie	L07.04.00	AYUDAS PARA CONTRATOS POSDOCTORALES (PROGRAMA PROPIO DE LA UNIVERSIDAD)
			Documentos producidos o recibidos relativos a los contratos posdoctorales
N4	Serie	L07.05.00	AYUDAS PARA CONTRATOS POSDOCTORALES (PROGRAMAS AUTONÓMICOS)
			Documentos producidos o recibidos relativos a las ayudas para contratos posdoctorales.
N4	Serie	L07.06.00	AYUDAS PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO DE APOYO (PROGRAMA PROPIO DE LA UNIVERSIDAD)
			Documentos producidos o recibidos relativos a las ayudas para la contratación de personal técnico de apoyo
N4	Serie	L07.07.00	CONTRATACIÓN DE PERSONAL MEDIANTE FINANCIACIÓN PRIVADA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la contratación de personal mediante financiación privada
N3	Subclase	L08.00.00	MOVILIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la tramitación, concesión y justificación de ayudas y subvenciones para la movilidad del personal investigador en pública concurrencia.
N4	Serie	L08.01.00	MOVILIDAD PREDOCTORAL (PLAN ESTATAL)

			Documentos producidos o recibidos relativos a la movilidad predoctoral (Plan Estatal)
N4	Serie	L08.02.00	MOVILIDAD POSDOCTORAL (PLAN ESTATAL)
			Documentos producidos o recibidos relativos a la movilidad posdoctoral (Plan Estatal)
N4	Serie	L08.03.00	BOLSAS DE VIAJE PREDOCTORALES Y POSTDOCTORALES - PROGRAMA PROPIO DE LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las bolsas de viaje predoctorales y postdoctorales - Programa Propio de la Universidad
N4	Serie	L08.04.00	AYUDAS PARA ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN DEL PDI DE LA UNIVERSIDAD FUERA DE LA MISMA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las ayudas para estancias de investigación del PDI de la Universidad fuera de la misma
N4	Serie	L08.05.00	ESTANCIAS BREVES DE INVESTIGADORES DE OTRAS INSTITUCIONES EN LA UNIVERSIDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las estancias breves de investigadores de otras instituciones en la Universidad
N4	Serie	L08.06.00	MOVILIDAD MEDIANTE FINANCIACIÓN PRIVADA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la movilidad mediante financiación privada
N3	Subclase	L09.00.00	INFRAESTRUCTURA CIENTÍFICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la definición, aplicación y actualización de la política científica de la Universidad, orientada al fomento de la investigación, al desarrollo científico y a la innovación tecnológica.
N4	Serie	L09.01.00	FINANCIACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE INVESTIGACIÓN Y EL EQUIPAMIENTO CIENTÍFICO-TÉCNICO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la financiación de la infraestructura de investigación y el equipamiento científico-técnico
N4	Serie	L09.02.00	GESTIÓN DE LOS RECURSOS CIENTIFICO-TÉCNICOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de los recursos científico-técnicos
N4	Serie	L09.03.00	FINANCIACIÓN PRIVADA DE INFRAESTRUCTURA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la financiación privada de infraestructura
N3	Subclase	L10.00.00	ACTIVIDAD INVESTIGADORA CONTRATADA (art. 83 de la LOU)
			0
N4	Serie	L10.01.00	CONTRATOS DE INVESTIGACIÓN PARA EMPRESAS
			Documentos producidos o recibidos en relación con la gestión y ejecución de contratos con las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, para la transferencia de conocimiento desde la Universidad.
N4	Serie	L10.02.00	CONTRATOS DE SERVICIOS
			Documentos producidos o recibidos en relación con la gestión y ejecución de encargos y pedidos efectuados por personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, para la realización de servicios y otras prestaciones de investigación
N3	Subclase	L11.00.00	PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS
			Documentos producidos o recibidos en relación con los premios y reconocimientos
N4	Serie	L11.01.00	PREMIOS DE INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos en relación con los premios de investigación.
N4	Serie	L11.02.00	PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS DE CARÁCTER PRIVADO

			Documentos producidos o recibidos en relación con los premios y reconocimientos de carácter privado.
N3	Subclase	L12.00.00	TRANSFERENCIA DE INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a los productos resultantes de la actividad de investigación: protección y licencias, creación de empresas de base tecnológica y otras modalidades.
N4	Serie	L12.01.00	PROTECCIÓN Y GESTIÓN DE LICENCIAS DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la protección y licencias resultado de la investigación.
N4	Serie	L12.02.00	EMPRESAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO UNIVERSITARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la creación de empresas como resultado de la transferencia de conocimiento universitario
N3	Subclase	L13.00.00	DIFUSIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la difusión de la investigación
N4	Serie	L13.01.00	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización y gestión de las actividades de divulgación
N4	Serie	L13.02.00	MEDICIÓN E IMPACTO DE LA INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la medición e impacto de la investigación.
N4	Serie	L13.03.00	AYUDAS A LA DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD CIENTÍFICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las ayudas a la difusión de la actividad científica
N3	Subclase	L14.00.00	EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a la evaluación de las estructuras de investigación, sus actividades y resultados.
N4	Serie	L14.01.00	EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la evaluación de la actividad investigadora

N2	CLASE	M	GESTION DE SERVICIOS EXTRA-ACADEMICOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
N2	CLASE	M00.00.00	GESTIÓN DE SERVICIOS EXTRA-ACADÉMICOS Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de las actividades culturales, deportivas y sociales, los concursos y premios, los servicios de apoyo y lingüísticos y la igualdad entre mujeres y hombres.
N3	Subclase	M01.00.00	ACTIVIDADES CULTURALES Y SOCIALES
			Documentos producidos o recibidos relativos a la programación, gestión y ayudas para actividades culturales dirigidas a la comunidad universitaria, en las que puede participar la sociedad en general.
	Serie	M01.01.00	Ayudas para proyectos culturales
			Documentos producidos o recibidos relativos a las ayudas para actividades culturales dirigidas a la comunidad universitaria.
	Serie	M01.02.00	Programación y gestión de actividades culturales
			Documentos producidos o recibidos relativos a la programación y gestión de actividades culturales. Incluye aulas culturales, coro, orquesta, visitas y viajes, exposiciones, teatro, música, danza, museos, colecciones, etc.
N3	Subclase	M02.00.00	ACTIVIDADES FORMATIVAS
	Series abiertas	M02.XX.00	Cursos de verano, de Mayores, de Extensión universitaria, socorrismo, monitor tiempo libre y ocio y otras actividades formativas deportivas, etc.
N3	Subclase	M03.00.00	ACTIVIDADES DEPORTIVAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la formación, las competiciones, la práctica deportiva y las ayudas para estas actividades.
N4	Serie	M03.01.00	ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización de actividades deportivas
N4	Serie	M03.02.00	GESTIÓN DE USUARIOS/AS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de usuarios/as
N4	Serie	M03.03.00	RESERVA Y USO DE INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEPORTIVO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la reserva y uso de instalaciones y equipamiento deportivo
N4	Serie	M03.04.00	AYUDAS AL DEPORTE UNIVERSITARIO
			Documentos producidos o recibidos relativos a las ayudas para actividades deportivas dirigidas a la comunidad universitaria.
N4	Serie	M03.05.00	COMPETICIONES Y EVENTOS DEPORTIVOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización y participación de los miembros de la comunidad universitaria en competiciones deportivas.
N3	Subclase	M04.00.00	SERVICIOS EXTRA-ACADÉMICOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los servicios extra - académicos
N4	Serie	M04.01.00	ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

			Documentos producidos o recibidos relativos a la oferta y gestión de actividades y servicios de apoyo dirigidos a estudiantes con necesidades educativas especiales, relacionadas con la discapacidad sensorial, auditiva o visual, movilidad reducida o discapacidad motora, enfermedades crónicas, problemática psíquica/psicológica, situaciones personales difíciles, incapacidad temporal, etc
N4	Serie	M04.02.00	ALOJAMIENTO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la oferta de alojamiento a los miembros de la comunidad universitaria. Incluye la gestión de los colegios mayores
N4	Serie	M04.03.00	COMEDORES UNIVERSITARIOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los comedores universitarios
N4	Serie	M04.04.00	DESPLAZAMIENTOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los desplazamientos. Bonos y gestión de transporte universitario, autobuses, bicis, comparte coche, etc.
N4	Serie	M04.05.00	ATENCIÓN PSICO-PEDAGÓGICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la atención psico-pedagógica.
N4	Serie	M04.06.00	PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la prevención y promoción de la salud. Campañas dirigidas a estudiantes sobre prevención embarazo, donación de sangre, dejar de fumar, higiene postural, etc.
N4	Serie	M04.07.00	ORIENTACIÓN Y ASISTENCIA RELIGIOSA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la orientación y asistencia religiosa.
N4	Serie	M04.08.00	OFERTAS COMERCIALES PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a las ofertas comerciales para la comunidad universitaria
N3	Subclase	M05.00.00	CONCILIACIÓN FAMILIAR
			Documentos producidos o recibidos relativos a la conciliación familiar
N4	Series abiertas	M05.XX.00	GUARDERÍA, BOLSA DE CANGURO, ESCUELA INFANTIL, CAMPAMENTOS, ETC.
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de la escuela infantil.
N3	Subclase	M06.00.00	INSERCIÓN LABORAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la inserción laboral
N4	Serie	M06.01.00	ORIENTACIÓN LABORAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a la orientación laboral. Procedimiento a seguir para la orientación e información a estudiantes y egresados, sobre los recursos y herramientas de búsqueda de empleo, detectando, necesidades formativas, transversales y/o específicas y derivándolos, en cada caso, a la sección correspondientes con el objeto de facilitar su inserción laboral
N4	Serie	M06.02.00	ACTIVIDADES DE APOYO A EMPRENDEDORES
			Documentos producidos o recibidos relativos a las actividades de apoyo a emprendedores. Actividades para fomentar el espíritu emprendedor y promover las capacidades de emprendimiento entre los estudiantes, los investigadores y el personal de administración y servicios (PAS). La creación de spin-off a la Clase L
N4	Serie	M06.03.00	OFERTAS DE TRABAJO

			Documentos producidos o recibidos relativos a las ofertas de trabajo. Gestión de las ofertas de empleo de alumnado y egresados; y selección, en su caso.
N3	Subclase	M07.00.00	IGUALDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la igualdad entre mujeres y hombres en la Universidad.
N4	Serie	M07.01.00	PLANES DE IGUALDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a los planes de igualdad. El Plan de Igualdad entre mujeres y hombres es el instrumento que recoge las medidas a implementar para avanzar en la eliminación de las desigualdades entre mujeres y hombres en la universidad.
N4	Serie	M07.02.00	ACTAS DE LA COMISIÓN DE IGUALDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a las actas de la Comisión de Igualdad
N4	Serie	M07.03.00	PROMOCIÓN Y ASESORAMIENTO DE LA IGUALDAD
			Documentos producidos o recibidos relativos a la promoción de una cultura a favor de la equidad y de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la comunidad universitaria. Actividades de formación, ayudas, convocatorias, premios, etc., acciones que promueven la perspectiva de género y asesoramiento y asistencia técnica sobre igualdad.
N3	Subclase	M08.00.00	RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la responsabilidad social universitaria
N4	Serie	M08.01.00	PLANES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
			Documentos producidos o recibidos relativos a los planes de responsabilidad social.
N4	Serie	M08.02.00	ACTAS DE LAS COMISIONES DE COOPERACIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos a las actas de las comisiones de cooperación
N4	Serie	M08.03.00	ASISTENCIA SOCIAL Y ECONÓMICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la asistencia social y económica. Ayudas dirigidas a estudiante
N4	Serie	M08.04.00	COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PARA EL DESARROLLO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la cooperación internacional y actividades de sensibilización para el desarrollo. Convocatorias a proyectos convocados por agencias de cooperación y la propia universidad, así como las convocatorias a proyectos de sensibilización (formación, congresos, jornadas, exposiciones, etc.)
N4	Serie	M08.05.00	VOLUNTARIADO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión y coordinación de proyectos de voluntariado.
N4	Serie	M08.06.00	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ACTIVIDADES SOLIDARIAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la organización y gestión de actividades solidarias
N4	Serie	M08.07.00	ASOCIACIONISMO
			Documentos producidos o recibidos relativos al asociacionismo. Incluye Antiguos alumnos.
N3	Subclase	M09.00.00	SERVICIOS LINGÜÍSTICOS
			Documentos producidos o recibidos relativos a los servicios lingüísticos.
N4	Serie	M09.01.00	FORMACIÓN LINGÜÍSTICA

			Documentos producidos o recibidos relativos a la formación lingüística.
N4	Serie	M09.02.00	ASESORAMIENTO LINGÜÍSTICO Y TRADUCCIÓN
			Documentos producidos o recibidos relativos al asesoramiento lingüístico y traducción.
N4	Serie	M09.03.00	ACREDITACIÓN LINGÜÍSTICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la acreditación lingüística. Incluye el Diploma de Español Lengua Extranjera e idiomas propios de las CCAA
N4	Serie	M09.04.00	RECONOCIMIENTO DE ACREDITACIÓN LINGÜÍSTICA DE IDIOMA EXTRANJERO
			Documentos producidos o recibidos relativos a la acreditación lingüística de idioma extranjero.
N4	Serie	M09.05.00	DINAMIZACIÓN LINGÜÍSTICA
			Documentos producidos o recibidos relativos a la dinamización lingüística.
N4	Serie	M09.06.00	DESARROLLO TERMINOLÓGICO
			Documentos producidos o recibidos relativos al desarrollo terminológico. Aplicable sobre todo en las CCAA con lengua propia
N3	Subclase	M10.00.00	GESTIÓN DE TARJETAS UNIVERSITARIAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la gestión de tarjetas universitarias.
N4	Serie	M10.01.00	EXPEDICIÓN DE TARJETAS UNIVERSITARIAS
			Documentos producidos o recibidos relativos a la expedición de tarjetas universitarias.