



ALTAS Y/O BAJAS DE USUARIOS EN GEISER

Son usuarios de GEISER, personal perteneciente al PTGAS de la UEX con funciones de gestión administrativa en el uso de la aplicación de registro GEISER. También miembros del Personal Docente Investigador con ciertos cargos como decanos/directores de centro, directores de departamentos o secretarios académicos de los mismos, etc. que, por razón de su cargo, deban utilizar la aplicación de registro.

Usuarios que deben de estar dados de alta en la aplicación. Alta que deben solicitar los responsables de la unidad tramitadora a la cual estará adscrito el nuevo usuario.

Para ello, el responsable debe enviar **un CAU a: cau.unex.es->TIC->Soporte TIC gestión->Secretaría General (Categoría: registro)**, con los siguientes datos/información del nuevo usuario:

- 1. Nombre y apellidos**
- 2. NIF**
- 3. Unidad a la que está adscrito, con su código DIR3**
- 4. Correo electrónico**
- 5. Dirección IP del ordenador en el que va a trabajar**
- 6. Unidad en la que causa baja, si es el caso**

Así mismo, tan pronto reciban la confirmación del alta, se compruebe que el nuevo usuario accede sin problemas e informen, tanto si pueden como si no. Y deben comunicar cualquier baja que se produzca, aunque no implique un cambio de unidad.



Unidad de Archivo, Registro y Certificación
Archivo Universitario / Registro General
